

운영규칙

제 1조 【명칭】

본 교육시설이 운영하는 원격교육서비스의 명칭을 EKE티쳐한국어교사원격평생교육원(<http://www.ek3434.com>)이라 한다.

제 2조 【목적】

이 규칙은 온라인교육시설(이하 “교육시설” 이라 한다)이 교육시설의 교육이념과 사회봉사 기능을 구현하고 양질의 온라인 콘텐츠를 제공함으로써 지식기반 경제사회에 걸 맞는 국민의 지식 창조 능력을 향상시키기 위한 평생교육 체제를 구축함으로써 국가 및 지역사회 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제 3조 【위치】

본 교육시설의 위치는 “서울특별시 금천구 가산디지털1로 219 벽산디지털밸리6차 303~6호” 으로 한다.

제 4조 【교육과정 및 정원】

본 교육시설에는 한국어교육 등 자격증 취득을 위한 온라인 교육과정을 두며 세부 교육과정은 【별첨1】과 같고, 교육과정에 대한 정원 제한은 두지 않으나 일부 과정은 제한을 둘 수 있으며 원활한 서비스 제공을 위하여 최적의 접속자 수를 고려하여 시스템을 증설한다.

제 5조 【교육대상자】

본 교육시설의 교육 대상자는 고졸학력 소지자 또는 만 18세 이상 성인을 대상으로 한다.

제 6조 【조직】

본 교육시설은 설립목적을 실현하기 위하여 교육 시설장을 두며 산하조직으로 행정관리, 재무관리, 학사관리, 시스템운영, 학습설계팀 등을 둔다. (학습설계(상담)팀은 원격지에 둘 수 있다.)

제 7조 【입학, 휴학, 퇴학 및 상벌】

1. 입학

본 교육시설의 교육서비스를 받기 위한 특별한 입학절차는 없으며 각 교육과정에서 요구되는 소정의 자격을 갖춘 후 온라인상에서 교육시설 사이트에 회원 가입을 하고 선택한 교육과정에 대한 학습비를 지불하면 입학한 것으로 본다.

2. 휴학

교육시설의 강좌 수강 기간이 만료되지 않은 상태에서 장기간 수강이 불가 할 시 언제든지 휴학 신청을 할 수 있으나 교육과정상 불가능한 과정은 예외로 하며 휴학기간은 총 수강 기간에 포함 되지 않는다. 단, 휴학 및 복학은 본인의 의사에 의해서 결정하며 1일 1회로 제한을 둔다.

3. 퇴학

교육시설의 회원 가입 약관에 명시된 회원자격 박탈 사유가 발생 시 퇴학 조치 될 수 있다.

(1) 다른 사람의 명의를 사용하여 신청하였을 때

- (2) 이용 계약 신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 신청하였을 때
- (3) 사회의 안녕 질서 혹은 미풍양속을 저해할 목적으로 신청하였을 때

4. 수수료

【별첨1】과 같이 본 교육시설이 운영하는 소정의 교육을 이수한 경우 수수료로 간주하며 교육과정상 별도의 기준이 필요한 경우 그에 따르며 이수를 하였을 경우 수수료증을 발급할 수 있다.

제 8조 【교육기간 및 휴강】

교육시설의 수업은 온라인 원격교육을 전제로 하며, 15주 과정을 원칙으로 하되 시스템의 정비 및 천재지변 등의 불가항력적인 사항 등 다음 각 항에 해당 되지 않은 【별첨1】의 과정별 교육기간 중 언제든지 수강이 가능하도록 한다.

- (1) 전기통신사업법에 규정된 기간통신사업자가 본 교육시설 서버들이 입주되어 있는 IDC센터 내 전기통신서비스를 중지하였을 경우
- (2) 국가 비상사태, 정전, 서비스 설비의 장애 또는 서비스 사용의 폭주 등의 사유로 정상적인 서비스 제공이 어려운 경우

제 9조 【학습비 및 환불규정】

교육시설의 학습비는 각 교육과정별 전체 강좌, 단과, 분야별 등으로 나누어 책정하며, 상황에 따라 이벤트 및 홍보 등을 목적으로 할인 또는 무상제공 할 수 있다. 각 과목 및 과정별 학습비는 【별첨1,2】와 같으며, 학습비의 환불은 【별첨3】과 같이 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제 4조 제 2항 규정을 준용한다.

제 10조 【정보공시】

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 아래 각 조항에 따라 【별첨4】의 항목을 매년 2회 이상 공시할 의무를 가진다.

- 1. 학점인정 등에 관한 법률 제6조 평가인정의 공고
- 2. 동법 시행령 제8조 평가인정 등의 공고방법 등
- 3. 학점인정 등에 관한 법률 제6조의 2 교육훈련기관의 공시대상정보 등
- 4. 동법시행령 제8조의2 교육훈련기관의 공시정보의 범위 등

제 11조 【개인정보 보호 정책】

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원 '개인정보 보호법'에 제30조에 따라 이용자의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있다. 서비스제공자와 서비스이용자 등 누구든지 정보통신망에 의하여 처리, 보관 또는 전송 되는 타인의 정보를 훼손하거나 타인의 비밀을 침해, 도용 또는 누설해서는 안 된다. 개인정보보호정책은 【별첨5】의 규정을 준용한다.

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 개인정보를 다음의 목적을 위해 개인정보를 다음의 목적 이외에는 이용되지 않으며 이용목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 · 인증, 회원자격 유지 · 관리, 서비스

부정이용 방지, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리한다.

2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리한다.

3. 서비스 개선 및 제공

서비스 개발 및 특화, 개인별 맞춤서비스를 제공하기 위한 자료, 접속 빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계, 새로운 소식 알림 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리한다.

4. 국가평생교육진흥원에(제3자 제공동의) 학습자 정보제공

- 1) 학점인정 등에 관한 법률 제7조 내지 제9조
- 2) 동법 시행령 제10조 및 제12조, 제19조 및 제19조의2
- 3) 동법 시행규칙 제4조, 제6조, 제8조
- 4) 학점인정 등에 관한 운영규정 제17조 내지 제30조

5. 서비스 제공

성명, 주민등록번호, 학력, 주소 등 교육훈련에 관한 기록·영구

6. 개인정보의 처리 및 보유기간

EK티쳐한국어교사원격평생교육원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유한다.

7. 서비스 향상을 위해서 이용자들의 개인정보를 외부 전문 업체에 위탁하여 처리할 수 있으며 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 미리 그 사실을 이용자들에게 공지한다.

제 12조 【학적자료 보관·관리】

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 아래 각 조항에 따라 【별첨6】에 따른 장부 및 서류를 보관·관리를 한다.

1. 학적부 생성은 학습과정 시작일로부터 3주일 이내에 학습자의 생성·관리, 학적관리 자료와 함께 영구 보존한다.
2. 본 교육원이 관련 법령 등에 따라 폐쇄명령 등을 받은 경우 또는 스스로 폐쇄하려는 경우에는 폐쇄 전까지 학적부 등 자료를 국가평생교육진흥원의 장에게 제출한다.
3. 학습과정의 설치·운영과 관련한 장부 및 서류 보관·관리는 교육부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 보관·관리를 한다.
 - 1) 【별첨6】에 따른 장부 및 서류를 보관·관리, 학습자의 학적에 관한 사항은 개강일로부터 3주 이내에 생성·관리하고 학적에 필요한 보조자료와 함께 영구보존 한다.
 - 2) 학적부의 기재사항을 정정하고자 하는 경우 관계 증빙서류와 함께 학적부 정정사항은 본 교육원에 신청할 수 있다.

제 13조 【상담관리규정】

1. EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 학습자에게 학습등에 필요한 자료를 제공하거나 학습자의 상담에 응할 수 있도록 하기 위하여 상담창구를 운영하여 관리한다.
2. 상담은 온라인상담, 전화상담, 방문상담으로 진행한다.
 - 1) 온라인상담 : 사이트에 문의사항을 작성 시 평일은 24시간에 안에 학습자의 문의사항에 답변진행
 - 2) 방문상담 : 학습자가 방문상담을 요청 시 상담접수대장에 기록하며, 상담게시판에 작성하여 보관
3. 출석 또는 성적처리등의 민원을 자체적으로 접수 처리할 수 있는 창구(신문고)를 만들어 별도관리한다.

부 칙

1. 교육과정의 특성상 별도의 운영기준이 필요한 한국어 교육 과정은 별도의 운영규정을 두며 그 규정에 의거하여 운영한다.
2. 본 시설은 다음 각 호를 비롯하여 【별표 6】에 따른 장부 및 서류를 비치하고 유지, 관리한다.
 - 1) 학사운영규칙
 - 2) 평생교육시설 신고증
 - 3) 학습비 영수증(원부)
 - 4) 학습자대장 및 출석부
 - 5) 수입 및 지출 내역부
 - 6) 직원 및 강사대장
 - 7) 기타 운영에 필요한 장부
3. 이 운영규칙은 2019년 01월 07일부터 시행한다.

학 사 운 영 규 칙

제 1조 【목 적】

본 규정은 EK티쳐 한국어교사원격평생교육원(이하 '교육원'이라 칭함)과 원격교육과정을 수강하는 자(이하 학습자) 간의 원격강의 수강에 관한 제반 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제 2조 【등록 및 수강신청】

1. 수강등록 자격은 고등학교 졸업자 또는 이에 상응하는 학력 소지자를 대상으로 한다.
2. 등록 및 수강은 교육원 홈페이지를 통해 온라인으로 직접 신청한다.
3. 수강신청은 해당 학기 강좌별 정원 범위 내에서 가능하다.
4. 재수강은 교육원 관련규정에 따라 학습비를 납부하고 신청이 가능하다.

제 3조 【수강 유효기간】

학습자는 각 과정별 수강 유효기간 내에 수강을 완료하여야 하며 만일, 기간이 경과하도록 수강을 완료하지 못한 경우 소정의 재등록 절차를 거쳐 학습비를 납부해야만 수강이 가능하다.

제 4조 【수강 연기규정】

1. 학습자는 개강일 이전에 별도의 위약금 없이 수강연기할 수 있으며, 개강일 이후부터는 어떠한 사유가 있더라도 수강연기가 불가능하다.
2. 이 경우 해당서류를 구비하여 사전에 교육원에 승인을 받아야 하며, 교육원은 해당 사유가 타당할 경우 수강연기를 승인한다.
3. 사전 수강연기 신청 및 승인 없이 과정이 종료되었을 경우 해당 과정을 정상적으로 수강한 것으로 간주한다.
4. 수강연기신청 기간은 각 과정 개강일 전까지로 하며 부득이 개강 이후 연기신청을 할 경우 개강 이후 2주일 이내에만 연기가 가능하다.
5. 학점 취득을 위해 재수강을 원할 시에 교육원이 정하는 별도의 학습비를 납부하고 개별적으로 접수하여야 한다.

제 5조 【수강신청 변경 및 취소】

1. 학습자는 과정 개강일 이전에는 별도의 위약금 없이 수강과목의 변경 및 취소가 가능하다. 다만, 개강일 이후에 변경 및 취소할 경우 변경은 개강일 당일까지, 취소는 개강 후 7일 이내까지 가능하다.
2. 개강일 이후부터는 과목의 취소만 가능하며, 취소 시 환불금액에 대해서는 제 6조 【계약해지 및 환불】 규정을 따른다.
3. 등록 신청한 학습과정별 수강인원이 10명 이하인 경우 폐강할 수 있다.

제 6조 【계약 해지 및 환불】

1. 학습비 환불규정은 【별첨3】과 같이 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제 4조 제 2항 학습비 반환 기준을 준용한다.

2. 교재 및 부교재 등에 대해서는 학습자가 반환하지 않거나 사용, 훼손한 경우에 한해서 실비를 추가 정산하도록 한다.
3. 계약해지 및 환불 신청을 원하는 학습자는 교육원의 소정양식에 따라 다음의 서류를 반드시 제출해야 한다.

【구비서류】

- 환불신청서
 - 신분증 사본
 - 본인 명의 통장 사본 각 1부
- ※ 본인과 직계 존속인 경우에 한해서 대리인 신청 가능

【추가구비서류】

- 본인과의 관계를 증명할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 호적등본)
- 위임장
- 대리인 신분증

4. 환불금액은 신청서 접수 후 5일 이내로 지급하여야 한다.

제 7조 【계약의 해지】

1. 교육원은 다음의 사유에 의해 계약 해지 및 강제 탈퇴 시킬 수 있으며 이로 인해 교육원에 손해가 발생한 경우 손해배상을 청구할 수 있다.
 - 1) 타인에게 ID를 빌려주거나 부당하게 사용하는 행위
 - 2) 강의 내용의 무단복제/복사 및 유포시키는 행위
 - 3) 교육원의 전산시스템에 위해를 가하는 행위
 - 4) 허위 사실을 날조하거나 유포하여 타인의 학습을 저해하는 행위
 - 5) 교육원의 정당한 교육지시에 불응하는 행위
2. 학습자는 다음의 사유에 의해 계약을 해지할 수 있다.
 - 1) 허위사실에 또는 허위광고에 의한 계약의 체결
 - 2) 무자격 강사에 의한 교습
 - 3) 서비스의 무단 중단 또는 누적시간 72시간 이상의 장애(단, 서비스중지, 장애시간은 학습자가 교육원에 통지한 후부터 계산하되, 서비스가 불가항력(천재지변 등)이나 업체의 사전고지(회선공사 등), 수강자의 고의 또는 과실로 인한 경우에는 제외)

제 8조 【공지사항】

교육원은 홈페이지 공지사항, 개인 E-Mail, SMS, 전화통화, 우편 등 적어도 한 가지 이상의 방법으로 교육관련 정보를 학습자에게 전달해야 하며, 회사가 적정한 기간 동안 위의 방법에 의해 공지한 사항에 대해 학습자의 주의소홀 및 태만으로 인한 손해에 대해서는 책임지지 않는다.

제 9조 【학사일정관리】

1. 학사일정은 개강 일주일 전부터 종강까지 교육원 홈페이지의 공지사항에 게시함을 원칙으로 한다.
2. 학사일정에는 개강일, 주차별 학습기간, 토론기간, 과제물 제출기간, 시험기간별 일시를 포함한다.

3. 과제물, 토론, 시험에 일정은 최소 일주일 전에는 쪽지, 문자, e-mail 발송, 팝업 공지 등을 통하여 충분히 학습자가 인지하고 대비할 수 있도록 한다.
4. 공지된 학사일정은 변동사항 없이 진행하되 부득이 할 경우 쪽지, 문자, e-mail 발송, 팝업 공지 등을 통하여 충분히 학습자가 인지할 수 있도록 공지한다.

제 10조 【강의계획서 작성 및 게시】

1. 강의계획서 작성
 - 1) 각 기수별 강의계획서는 15주가 연속되어야하며 각 주차별 3차시를 운영하고 3학점으로 산정한다.
 - 2) 강의계획서에는 과제물, 토론, 시험 등 해당 주차에 별도 기입하여 부여 주차를 명시한다.
 - 3) 강의계획서에는 성적산출비율, 평가방법, 전·후기 학위신청자별 수강신청 가능 여부를 명시한다.
 - 4) 강의계획서상의 과제물, 토론, 시험 등의 일정은 원격교육의 특성상 행정실에서 계획하여 운영하되 그에 대한 주제 제출, 문제출제, 평가는 담당 교·강사가 한다.
2. 강의계획서 게시
 - 1) 강의 계획서는 개강 전부터 종강일까지 각 과목별 강의계획서의 주차별 학습계획란을 통하여 공지하고 공지된 강의계획은 변경 없이 진행함을 원칙으로 한다.
 - 2) 1)항에서 공지된 강의계획서를 부득이 변경할 경우에 교·강사는 행정실에 통보하여 승인을 득한 후 쪽지, 문자, e-mail 발송, 팝업 공지 등을 통하여 학습자에게 변경 사실을 통보한다.

제 11조 【교강사·조교관리】

1. 교강사 관리
 - 1) 각 과목별 교·강사는 수업 중 학습자의 참여 및 진도 등을 실시간으로 확인하고, 철저한 학습이 이루어 질 수 있도록 최선을 다한다.
 - 2) 교강사는 학습과정별 학습관리시스템(LMS)에 월별 10회 이상 접속하여야 한다.
 - 3) 행정실에서는 강의관리 상황을 수시로 점검하여 필요 시 각 교·강사에 전달하여 미비한 사항들을 시정할 수 있도록 한다.
 - 4) 교·강사를 변경할 경우 강의 개시 2주전에 교·강사변경신청서를 국가평생교육진흥원에 제출하고 승인을 얻도록 한다.
 - 5) 다음 사항에 해당하는 경우는 강의 중에도 학습과목의 교·강사의 변경신청이 가능하다.
 - (1) 담당 교·강사의 사망
 - (2) 본인의 신병
 - (3) 인사이동
 - (4) 사직
 - (5) 기타 부득이한 경우
 - 6) 교강사료는 회사 내규에 따른다.
2. 조교관리
 - 1) 각 과목별 조교는 출석독려 및 출결관리, 진도율 확인 등 수업진행 교·강사를 보조하여야 한다.
 - 2) 조교는 학습과정별 학습관리시스템(LMS)에 월별 10회 이상 접속하여야 한다.
 - 3) 행정실에서는 강의관리 상황을 수시로 점검하여 필요 시 각 조교에 전달하여 미비한 사항들을 시정할 수 있도록 한다.

4) 학습과목의 조교변경 및 조교료는 회사내규 지침에 따른다.

제 12조 【출석관리】

1. 출석인정 기준

- 1) 출석은 '범용 공인인증서 로그인 방식'을 채택하여 입장하는 로그인 방식으로 한다.
- 2) 범용공인인증서 로그인이 불가능한 경우 사유서를 작성하여 제출하고 맥어드레스를 등록하여 입장하는 로그인 방식으로 한다.
- 3) 주차별 강의는 개강일 기준 주차단위로 학습이 가능하도록 하고 각 주차별 출석인정 기간은 2주 단위로 출석 인정이 가능하도록 한다.
- 4) 정기평가가 진행되는 8주, 15주의 출석인정기간은 정기평가가 진행되는 일정과 동일하다.(추가시험포함)
- 5) 출석은 각 차시별 기준시간(실 강의시간 100%)이상 수강, 콘텐츠의 8프레임을 모두 학습 하여야 해당 강의의 출석으로 인정을 한다.
- 6) 정기평가 시험 응시 시 해당 주차를 출석으로 인정을 한다.
(중간고사 응시 시 8주차, 기말고사 응시 시 15주차 출석인정)
- 7) 로그인 시 저장되는 IP를 체크하여 불량 출석자에게 문자, e-mail, 전화를 통하여 경고하여 정상적인 출석 유도하며, 학습자별 IP의 허용개수는 30개로 제한한다.
- 8) 강의 수강시 기록되는 학습자의 IP를 체크하여 해당 IP로는 다른 학습자의 강의 수강이 불가능 하도록 구현하여 학습자의 부정 출석 및 부정행위를 차단한다.

2. 학습기록 점검시스템 운용 지침

- 1) 학습에 관한 권장진도율, 나의진도율을 강의수강하기 나의학습현황에 명시하여 학습자 스스로 진도관리를 할 수 있도록 한다.
- 2) 각 과목별 담당 조교는 주 단위로 학습자의 출석상태를 점검하여 아래의 기준에 따라 학습자를 독려하고 최종탈락자에 대한 통보를 한다.

점검 주기	점검결과 통보방식	최종탈락자 처리 방식
매주	<ul style="list-style-type: none"> • 1회 결석 시 문자로 독려 • 2회 결석 시 문자, 쪽지, e-mail로 독려 • 3회 결석 시 문자, 쪽지, e-mail, 전화상으로 독려 • 4회 결석 시 문자, 쪽지, e-mail, 전화상으로 독려 	<ul style="list-style-type: none"> • 최종탈락 시 문자, 쪽지, e-mail 및 담당자 통화전화로 통보

제 13조 【공결처리】

1. 공결처리 영역 및 접수·처리 기준

1) 공결처리 영역

- 출석
- 정기평가(중간고사, 기말고사)

2) 접수·처리 기준

① 출석

공결사유가 발생한 기간이 학습 주차 마감일을 포함하여 3역일 이상인 경우, 총 수업시간의 20%에 한하여

공결처리가 가능함 (과목당 최대 9차시)

(단, 공결사유 처리기간이 마감일을 포함하지 않을 경우 처리 불가능)

② 정기평가

공결사유가 발생한 기간이 정기평가 기간 3일 이상 포함된 경우에 한해 추가시험 응시가 가능함. - 국가평생교육진흥원 지침상 공결사유에 미해당 시 추가시험 응시 불가능. - 단, 성적은 B+ 이하로 부여됨 (단, 공결사유 처리기간이 마감일을 포함하지 않을 경우 처리 불가능)

※ 반드시 사전에 행정실에 문의하여 확인후에 제출하여 주시기 바라며, 만일 행정직원 안내 없이 제출되거나 1주일 이후에 제출된 사유서와 증빙서류는 무효 처리됩니다.

2. 공결처리 사유 및 제출서류

공결처리 영역	공결사유	제출서류
출석, 정기평가	배우자의 사망	1) 공결승인신청서(출석) 또는 추가시험승인신청서(정기평가)
출석, 정기평가	본인 또는 배우자의 직계가족을 포함한 3촌 이내 가족의 사망	2) 고인과 본인의 관계증명서 3) 고인의 사망진단서(또는 시체검안서)
출석, 정기평가	병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집된 사람	1) 공결승인신청서(출석) 또는 추가시험승인신청서(정기평가)
출석, 정기평가	군부대 훈련 (유격 등 기타 훈련)	2) 복무확인서 및 훈련 관련 공문 등 해당 사유 증빙이 가능한 서류
출석, 정기평가	본인의 결혼 및 신혼여행 ※ 신혼여행의 경우 해외여행만 인정	1) 공결승인신청서(출석) 또는 추가시험승인신청서(정기평가) 2) 청첩장 사본 3) 여권사본 및 티켓팅 내역
출석, 정기평가	본인 입원 및 출산	1) 공결승인신청서(출석) 또는 추가시험승인신청서(정기평가) 2) 입퇴원확인서(병명 기재)
출석, 정기평가	본인의 배우자, 자녀의 입원	1) 공결승인신청서(출석) 또는 추가시험승인신청서(정기평가) 2) 입퇴원확인서(병명 기재) 3) 가족관계증명서
정기평가	본인의 및 배우자, 자녀의 진료	1) 추가시험승인신청서(정기평가) 2) 진료확인서(병명기재) 3) 가족관계증명서(본인이 아닌 경우)
출석, 정기평가	국외 출장	1) 공결승인신청서(출석) 또는 추가시험승인신청서(정기평가) 2) 재직증명서 3) 출장증명서
출석, 정기평가	자연재해로 인한 인터넷 사용불가 (홍수, 태풍, 지진, 화재 등)	1) 공결승인신청서(출석) 또는 추가시험승인신청서(정기평가) 2) 관련 사항에 대한 증빙서류 (자연재해임을 확인할 수 있는 서류)

- 모든 사유는 증빙서류를 제출하여야 처리 가능하며, 서류를 제출하였다 하더라도 기준에 부합하지 않는 경우 처리 불가

- 기준에 부합하는 서류를 제출하였더라도, 교육원에서 확인이 필요하다고 판단되는 경우 별도 추가 서류를 요청할 수 있음

제 14조 【성적산출기준】

성적 산출은 아래의 비율을 적용하되 각 항목별 제시된 세부산출기준을 준수한다.

평가 요소	평가 방식	배점 비율
중간고사	온라인 시험	20%
기말고사	온라인 시험	20%
출 석	총 45차시 강의 중 80% 이상 출석, 10강 이상 미수강시 출석미달 F	15%
과 제 물	담당 교수 채점 방식	20%
토 론	내용, 참여율 등을 고려하여 담당교수 채점 방식	10%
수업참여도	퀴즈, 커뮤니티, 온라인오리엔테이션 등 수업참여도 점수	15%
합 계		100%

□ 성적평점 환산 기준 표

취득점수	평점	등급
95점 이상	4.50	A ⁺
90~94점	4.00	A
85~89점	3.50	B ⁺
80~84점	3.00	B
75~79점	2.50	C ⁺
70~74점	2.00	C
65~69점	1.50	D ⁺
60~64점	1.00	D
60점미만	없음	F

**□ 성적 분포
(국가평생교육진흥원권고사항)**

학 점	비율
A	20~30%
B	30~40%
C이하	30~50%

1. 중간고사

- 1) 중간고사는 8주차에 1회를 실시하고 배점은 20%로 한다.
- 2) 중간고사 응시 시 8주차 출석으로 인정하며, 응시하지 않을 시 8주차 출석 미 수강으로 진행한다.
- 3) 각 시험은 5지선다형 25문항과 주관식 5문항을 출제하고 3배수 문제은행에서 랜덤으로 출제하도록 한다.
- 4) 시험문제의 난이도는 상, 중, 하로 나누어 출제한다.
- 5) 부정행위 방지를 위하여 동일 IP시험응시 제한을 한다.
- 6) 장애인 학습자의 시험 시간은 정상 시험시간의 1.5배를 적용한다.(장애인복지카드 제출 후 적용)
- 7) 추가시험 일정은 시험일정 전에 공지하고 실시 기한은 중간고사 종료 후 5일 이내 실시하되, 하루 동안 진행한다.
- 8) 제 13조 【공결처리】에 해당하는 사유로 시험에 응시하지 못한 경우 사유서 및 증빙서류 제출 시 추가시험에 응시가 가능하며, 성적은 B+(89점이하)로 부여된다.

2. 기말고사

- 1) 기말고사는 15주차에 1회를 실시하고 배점은 20%로 한다.
- 2) 기말고사 응시 시 15주차 출석으로 인정하며, 응시하지 않을 시 15주차 출석 미 수강으로 진행한다.
- 3) 각 시험은 5지선다형 25문항과 주관식 5문항을 출제하고 3배수 문제은행에서 랜덤으로 출제하도록 한다.
- 4) 시험문제의 난이도는 상, 중, 하로 나누어 출제한다.
- 5) 부정행위 방지를 위하여 동일 IP시험응시 제한을 한다.
- 6) 장애인 학습자의 시험 시간은 정상 시험시간의 1.5배를 적용한다.(장애인복지카드 제출 후 적용)
- 7) 추가시험 일정은 시험일정 전에 공지하고 실시 기한은 중간고사 종료 후 5일 이내 실시하되, 하루 동안 진행한다.
- 8) 제 13조 【공결처리】에 해당하는 사유로 시험에 응시하지 못한 경우 사유서 및 증빙서류 제출 시 추가시험에 응시가 가능하며, 성적은 B+(89점이하)로 부여된다.

3. 출석

- 1) 전체 수업의 80% 미만 출석 시는 무조건 F학점 처리를 하고 배점비율은 15%로 한다.
- 2) 출석점수는 출석률에 따라 차등 부여되며 총강의 10강 이상 미수강 시 F학점으로 처리한다.

총 수강 강의	45강	42강~44강	39강~40강	36강~38강	35강 이하
점수	15점	14점	13점	12점	출석미달 F

4. 과제물

- 1) 과제물은 9주차~11주차에 1회를 제출하도록 하되 배점비율은 각 20%로 한다.
- 2) 과제물은 아래의 감점기준을 적용하여 담당 교·강사가 채점한다.

내 용	감 점	
작성분량 미달 시	½ 미만	40%
	½ ~ ¾	20%
	¾ ~ A4 2장미만	10%
대행 또는 유료사이트 이용 적발 시	0점 처리	
동일 과제물 발견 시	0점 처리	
명확한 자료 출처를 첨부하지 못할 시	30%	

- 3) 부정행위 방지를 위하여 동일IP에서의 과제물제출을 제한한다.
- 4) 유사레포트 시스템을 적용하여 동일 레포트에 대하여 철저하게 관리한다.

5. 토론

- 1) 배점 비율
 - 3주차에 1회 진행이 되며 배점비율은 10%로 한다.
- 2) 토론은 참여 및 내용을 고려하여 담당 교·강사가 채점한다.

6. 수업참여도

- 1) 퀴즈
 - 11주차에 5문제가 출제되며, 각 2점씩 배점되며, 온라인으로 채점한다.

- 2) 커뮤니티게시판 참여도를 고려하여 담당 교·강사가 채점한다.
- 3) 온라인 오리엔테이션에 참여도를 고려하여 담당 교·강사가 채점한다.

제 15조 【성적이의신청 및 정정】

1. 실시 시기
 - 1) 이의신청 : 중간고사 이후, 기말고사/최종성적 열람 기간 내 학기 중 총 2회
 - 2) 게시 : 이의신청 기간 종료 후 이의신청리스트에서 본인이 작성한 게시물에 대한 답변과 처리 결과 확인 가능(이의신청 종료 후 1~2주 이내 열람 가능)
2. 절차 및 방법
 - 1) 학습자가 본인의 시험지를 확인하여 틀린 문제에 대한 이의를 제기하면 교·강사가 해당 내용에 대해 답변해 주고, 처리 결과를 성적에 반영한다.
 - 2) 교·강사의 답변 내용은 이의신청리스트 게시판을 통해 학습자가 직접 확인할 수 있다.

제 16조 【성적분포】

1. 성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. 다만, 아래의 경우에 해당하는 학습과정은 절대평가가 가능하다.
 - 1) 수강인원이 10명 미만인 학습과정
 - 2) 실험·실습·실기로 이루어진 학습과정
2. 정기·수시 시험 80%, 출석 20% 반영 원칙(교과목의 성격상 부득이한 경우에는 담당교원이 그 반영비율 조정이 가능하다.
3. 평가 기준은 국가평생교육진흥원의 방침에 따라 9등급(A+~F), 학습별 수강인원 기준으로 성적등급은 A는 20%~30%, B는 30%~40%, C이하는 30%~50%의 비율을 기준으로 성적부여를 한다.

제 17조 【수업만족도 관리】

1. 강의평가
 - 1) 공지 및 게시 시기
 - (1) 공지 : 성적정정기간 내
 - (2) 게시 : 최종성적확인기간
- 2) 절차 및 방법
 - (1) 최초 성적열람 전 설문지 형태의 강의평가를 작성해야만 성적열람이 가능하도록 한다.
 - (2) 그 절차는 강의평가 공지, 성적열람 전 강의평가, 평가결과를 최종성적확인 기간 내 공지사항에 게시로 하되 종강 후 전공별 전체 교수회의를 소집하여 평가에 대한 대책을 강구, 보완하고 그 결과를 강의평가 결과게시판에 공지한다.
- 3) 결과의 반영 및 활용
 - (1) 교·강사는 강의평가결과와 전공별 교수회의에서 강구된 대책을 다음 학기 강의에 반영한다.
 - (2) 행정실에서는 평가결과를 점수화하여 교·강사의 강의평가 점수에 반영하고 상위 10% 교·강사에게 인센티브를 제공한다.

2. 질문사항 및 건의사항 수시 분석

질문사항들에 대한 항시 모니터링을 하여 자주 거론되는 내용 및 건의사항은 종강 후 전공별 전체 교수회의 시 그에 대한 대책 강구하고 수정, 보완하고 다음 학기에 공지사항을 통하여 게시한다.

제 18조 【장학지원】

본 교육원은 학습자의 학업성취를 고취시키기 위하여 아래와 같은 사회발전을 위한 장학지원을 한다.

※ 장학지원의 경우 이론과목에 한하며, 실습과목은 제외됩니다.

1. 성적우수자 장학지원

- 1학기 개강반, 2학기 개강반 별로 성적우수자 11명을 선정하여 장학금 지급(중복지급불가)

1) 장학대상자 : 본 교육원 6과목 이상 등록자 중 최종 성적우수자 20명

2) 장학금액 : 1등 20만원(1명), 2등 10만원(3명), 3등 5만원(16명)

3) 1학기 : 전년도 12월개강~이번년도 5월개강 / 2학기 : 이번년도 6월개강~11월개강

4) 최종성적우수자 선정 기준(동점자 발생시)

: 최종점수 > 커뮤니티 글 업로드 횟수 > 출석점수 > 기말고사 시험점수 > 과제물 점수 순

※ 대상자는 장학금 수령을 위한 증빙서류(통장사본, 가족관계증명서 등)를 제출해야 하며 미제출시 장학생 선정이 취소될 수 있으며, 성적 우수자 중 차점자에게 기회가 양도 됩니다.

2. 사회발전을 위한 장학지원

1) 교육 전 과정 무료수강 지원

독립유공자, 국가유공자에 대하여 급수에 관계없이 본 기관에서 운영 중인 전 교육과정에 대하여 무료수강을 지원한다. 단, 국가유공자 당사자에게 교육원에서 100% 수강료를 지원하며, 국가유공자의 자녀는 교육원에서 50%, 보훈처에서 50%를 지원한다.

2) 교육 전 과정 50% 수강지원

장애인 3급이상, 차 상위계층자, 기초수급대상자에 대하여 본 기관에서 운영 중인 전 교육과정에 대하여 50% 할인 혜택을 지원한다.

3) 교육 전 과정 30% 수강지원

장애인 3급미만, 농어민에 대하여 본 기관에서 운영 중인 전 교육과정에 대하여 30% 할인 혜택을 지원한다.

4) 자원봉사자 수강지원 정책

자원봉사자에 대하여 자원봉사 시간에 따른 할인을 적용하여 500시간 기준 최고 50%까지 학습비를 지원한다.

이 규정은 2020년 02월 04일부터 시행한다.

[부칙]

교육원의 질 관리 방안

제 1조 【중복 IP 등록차단 시스템 운영】

학점은행 모집업체의 불법 등록을 방지하고자 중복 IP에서는 학습자 등록 자체가 불가능하도록 ‘중복 IP 등록차단 시스템’을 항시 운영하되 가족, 동일직장 등 예외사항이 발생할 시에는 해당 근거를 제출받아 관리한다.

제 2조 【학습자의 학습참여도 향상】

1. 해당과목의 출석, 시험, 과제, 토론 등을 한눈에 볼 수 있는 나의학습현황 시스템을 운영하여 자기주도적으로 학습이 가능하도록 한다.
2. 학습자에게 학습 등에 필요한 자료를 제공할 수 있는 과목자료실과 학습자의 상담(출석 또는 성적처리 등의 민원)을 자체적으로 접수·처리할 수 있는 질의게시판을 운영한다.
3. 학습자의 참여도 향상을 위하여 커뮤니티 게시판을 운영하며, 학습관련 자료 글쓰기나 업로드시 학사운영규칙 제 14조 【성적산출기준】에 의거하여 성적에 반영한다.
4. 학습자들에게 자체 구축한 전자도서관을 상시 개방하여 제공함으로써 관련 내용에 대한 이해력을 향상시킨다.
5. 학사운영규칙 제 18조 【장학지원】에 제시된 다양한 장학 혜택으로 학습 참여를 고취시킨다.

제 3조 【출석인증 방식】

1. 출석은 ‘범용 공인인증서 로그인 방식’을 채택하여 본인 인증하는 로그인 방식으로 한다.
2. 범용공인인증 로그인이 어려운 학습자는 사용자 PC 3대까지 맥어드레스를 교육원 LCMS에 등록하고 등록된 PC에서만 LCMS로그인이 가능하도록 하는 ‘학습자 PC 등록제’를 운영하여 대리 출석 및 부정 출석을 방지한다.
3. 동시에 여러 PC에서 수강이 불가능 하도록 ‘중복 로그인 방지 시스템’을 운영하여 정상적인 학습을 유도한다.

제 4조 【시험 부정방지 시스템 운영】

1. 시험응시 시 로그인 단계에서 범용공인인증서로 로그인 후 시험응시 전 범용공인인증서로 재 로그인을 하여 본인 인증절차를 필히 거치고 시험을 치르게 하여 대리시험을 차단한다.
2. 2인 이상이 동일 IP를 사용하는 경우, 시험응시를 제한한다.
(동일IP를 사용함을 증빙하는 서류(예: 주민등록등본, 가족관계 증명서, 재직증명서)를 제출하는 경우 시험응시가 가능하다.)
3. 인터넷 검색, 교안 검색 등을 통한 부정행위를 방지하기 위하여 시험 창에서 포커스가 2회 이상 벗어날 경우, 시험지가 강제 제출되도록 ‘포커스 이동 금지’ 시스템을 적용한다.
4. 시험 문항 복사 및 붙여넣기, 프린트 스크린 키 제한 기능을 적용한다.
5. 중간, 기말 각 시험은 3배수 문제은행을 운영하되 각기 겹치지 않는 문항 2세트 3배수(총6배수)를 객관식 25문제 주관식 5문제로 총 30문제가 랜덤 출제되며 4일간의 시험기간 동안 운영한다.

제 5조 【질관리 향상을 위한 워크샵】

교육원 전 직원을 대상으로 질관리 향상을 위한 워크샵을 반기별 1회 실시하되 그 내용은 팀별 직무교육, 팀별 질관리 향상 방안 등으로 하며 논의된 내용은 운영에 반영하여 질관리를 위한 노력을 한다.

제 6조 【강의평가지】

학사운영규칙 제 17조 【수업만족도 관리】의 운영을 위한 강의평가 내용은 다음과 같이 한다.

강 의 평 가 지

[강의 내용 관련]

- 1. 강의계획서에 작성된 내용들이 실제 강의에서 충실하게 다루어져 학습에 도움이 되었다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다
- 2. 강의계획서에 제시된 내용들이 과목의 성격을 이해하는데 도움이 되었다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다
- 3. 콘텐츠 내 평가문제(사전학습, 확인하기 등)는 강의 내용을 잘 반영하였다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다
- 4. 평가문항(중간/기말고사)을 통해 해당 과목 학습에 대한 이해도가 높아졌다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다
- 5. 강의에 이용되는 촬영교수의 교수법이 효과적이었다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다

[운영교강사 관련]

- 6. 질의응답 문의(학습관련 등)에 대한 답변이 24이내에 상세하게 작성되었다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다
- 7. 토론 및 과제물 주제는 학습내용이 반영되어 적절하게 선정되었다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다
- 8. 과제물 총평은 객관적이고 상세하게 이루어졌다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다
- 9. 정기평가(중간/기말) 및 퀴즈의 문제는 강의내용을 토대로 적절하게 선정되었다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다
- 10. 정기평가 이의신청 결과에 대한 처리내용이 정확하고 상세하게 작성되었다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다

[콘텐츠 관련]

- 11. 온라인 오리엔테이션이 학기 진행에 도움이 되었다.
○ 매우 그렇다 ○ 그렇다 ○ 그저 그렇다 ○ 그렇지 않다 ○ 전혀 그렇지 않다

12. 사전학습과 생각해보기, 그리고 확인하기 작성시 입력 및 저장이 잘 되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
13. 강의실 내 적용되어 있는 디자인 및 폰트가 학습하기에 적절하였다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
14. 강의의 구성(1페이지 ~ 8페이지)이 학습 흐름에 맞게 잘 이루어졌다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
15. 강의창 내 메뉴(러닝맵, 용어사전, 검색 등)가 학습하는데 도움이 되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[강의만족도]

16. 학사일정 안내 및 학습독려(문자, 메일 등)가 학습 진행에 도움이 되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
17. 기술적인 문제 발생시, 전화 혹은 원격지원을 통한 해결이 원활하게 이루어졌다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
18. 원격교육을 위한 본 교육원의 출석, 메뉴 등의 시스템의 기능에 대해 만족한다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
19. EK티처 한국어교사원격평생교육원에서 개설되는 다른 과목의 수강 의지가 있다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
20. 본 강의 또는 본 기관을 다른 학습자에게도 이용하도록 추천하고 싶다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[기타]

본 교육원에 바라는 점 혹은 하고 싶은 말은?

강 의 평 가 지 (한국어실습)

[강의 내용 관련]

1. 오리엔테이션 시 학사일정 및 수업에 관한 설명이 자세히 안내되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
2. 강의계획서에 작성된 내용들이 실제 강의에서 충실하게 다루어져 학습에 도움이 되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

3. 강의계획서에 제시된 내용들이 과목의 성격을 이해하는데 도움이 되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
4. 실습담당 교수의 지도방법은 효율적이었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[강의콘텐츠 관련]

5. 동영상 강의에 이용되는 촬영교수의 교수법이 효과적이었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
6. 사전학습과 생각해보기, 그리고 확인하기 작성시 입력 및 저장이 잘 되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
7. 강의의 구성(1페이지 ~ 8페이지)이 학습 흐름에 맞게 잘 이루어졌다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
8. 강의창 내 메뉴(러닝맵, 용어사전, 검색 등)가 학습하는데 도움이 되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[운영교강사 관련]

9. 질의응답 문의(학습관련 등)에 대한 답변이 24시간 이내에 상세하게 답변하였다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
10. 토론 주제는 학습내용이 반영되어 적절하게 선정되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
11. 모의 수업시 진행하는 문법 항목은 적절히 선정되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
12. 수업에 관한 피드백은 객관적이고 상세하게 이루어졌다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
13. 주어진 강의시간을 충분히 활용하여 체계적으로 진행하였다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[강의만족도 관련]

14. 학사일정 안내 및 학습독려(문자, 메일 등)가 학습 진행에 도움이 되었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
15. 원격교육을 위한 본 교육원의 출석, 메뉴 등의 시스템의 기능에 대해 만족한다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
16. 실습 수업을 통해 현장에 대한 많은 지식을 습득할 수 있었다.
 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

17. EK티처 한국어교사원격평생교육원에서 진행되는 다른 과목의 수강 의지가 있다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[기타 서술식]

18. 본 강의에서 가장 유익했다고 생각하는 점은?

19. 본 강의에서 개선해야한다고 생각하는 점은?

20. 교육원 또는 교수님께 바라는 점 혹은 하고싶은 말은?

강 의 평 가 지 (사회복지실습)

[강의 내용 관련]

1. 오리엔테이션 시 학사일정 및 수업에 관한 설명이 자세히 안내되었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

2. 강의계획서에 작성된 내용들이 실제 강의에서 충실하게 다루어져 학습에 도움이 되었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

3. 강의계획서에 제시된 내용들이 과목의 성격을 이해하는데 도움이 되었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

4. 실습담당 교수의 지도방법은 효율적이었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[강의콘텐츠 관련]

5. 동영상 강의에 이용되는 촬영교수의 교수법이 효과적이었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

6. 사전학습과 생각해보기, 그리고 확인하기 작성시 입력 및 저장이 잘 되었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

7. 강의의 구성(1페이지 ~ 8페이지)이 학습 흐름에 맞게 잘 이루어졌다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

8. 강의창 내 메뉴(러닝맵, 용어사전, 검색 등)가 학습하는데 도움이 되었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[운영교강사 관련]

9. 질의응답 문의(학습관련 등)에 대한 답변이 24시간 이내에 상세하게 답변하였다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

10. 토론 주제는 학습내용이 반영되어 적절하게 선정되었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

11. 모의 수업시 진행하는 문법 항목은 적절히 선정되었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

12. 수업에 관한 피드백은 객관적이고 상세하게 이루어졌다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

13. 주어진 강의시간을 충분히 활용하여 체계적으로 진행하였다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[강의만족도 관련]

14. 학사일정 안내 및 학습독려(문자, 메일 등)가 학습 진행에 도움이 되었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

15. 원격교육을 위한 본 교육원의 출석, 메뉴 등의 시스템의 기능에 대해 만족한다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

16. 실습 수업을 통해 현장에 대한 많은 지식을 습득할 수 있었다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

17. EK티처 한국어교사원격평생교육원에서 진행되는 다른 과목의 수강 의지가 있다.

- 매우 그렇다 그렇다 그저 그렇다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다

[기타 서술식]

18. 본 강의에서 가장 유익했다고 생각하는 점은?

19. 본 강의에서 개선해야한다고 생각하는 점은?

20. 교육원 또는 교수님께 바라는 점 혹은 하고싶은 말은?

【별첨1】

교육 과정 편성표

순번	과정명	편성내용	강사	교육기간	1회분 강의시간	시수(회)	정원(명)
1	대조언어학	대조 분석 이론을 토대로 한국어와 학습자 모국어의 공통점과 차이점을 밝히고 그 결과를 한국어 교육에 활용할 수 있는 능력을 기른다.	박대아	15주	30분	39회	600명
2	언어학개론	언어의 본질을 과학적으로 밝히는 학문으로 음운·문자·문법·어휘 등에 관하여 연구하는 것을 목적으로 한다.	성하춘	15주	30분	39회	600명
3	외국어로서의 한국어교육실습	한국어 수업을 참관하고 실제 한국어 교육에 활용 가능한 교육 자료 및 교수법 개발 연습을 하며 이를 한국어 교육 현장에 적용시킴	허해란	15주	30분	39회	90명
4	외국어로서의 언어교수이론	외국어/제2언어 교수-학습 이론을 총괄적으로 검토, 분석하고 각각의 특징과 장단점을 파악한다. 외국어 교수법 이론과 교수 활동을 이해함으로써 한국어 교육에 유용한 것을 취해 활용할 수 있는 능력을 기른다.	김태성	15주	30분	39회	600명
5	외국어로서의 한국어교재론	한국어 교재 개발의 근간이 되는 교육과정 및 교수요목에 대해 살피고 한국어 교재 개발의 원리를 탐구하며 기 출판된 한국어 교재를 분석하고 교육 자료 개발 및 개작 연습을 한다.	김희경	15주	30분	39회	600명
6	외국어로서의 한국어문법 교육론	한국어 문법의 체계와 특징을 탐구하고 외국어로서의 한국어 문법 교육의 내용과 방안을 모색한다.	이효정	15주	30분	39회	600명
7	외국어로서의 한국어이해 교육론	한국어 이해 교육(듣기,읽기 교육)의 원리를 탐구하고 이해 교육의 내용에 대해 고찰하며 효율적인 한국어 이해 교육 방안을 모색한다.	오승은	15주	30분	39회	600명
8	외국어로서의 한국어표현 교육론	한국어 표현(말하기,쓰기) 교육의 원리를 탐구하고 표현 교육의 내용과 방법에 대해 고찰하며 효율적인 한국어 표현 교육 방안을 모색한다.	이수정	15주	30분	39회	600명

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
9	외국어습득론	외국어/제2언어 습득 이론과 외국어/제2언어 발달 양상을 살피고 외국어/제2언어 습득에 영향을 미치는 제 요인들을 탐구하며, 외국어/제2언어 습득의 양상과 이에 영향을 미치는 요인들을 익혀 적절한 한국어 교육 방법을 모색할 수 있도록 한다.	김원경	15주	30분	39회	600명
10	외국인을위한 한국문화교육론	한국 문화 및 한국 사회에 대한 이해를 바탕으로 한국 문화 교육의 내용과 방법을 연구하며 효과적으로 한국 문화를 교육할 수 있는 방법을 탐구한다.	최원호	15주	30분	39회	600명
11	교육사회학	교육사회학 이론들의 기본 가정과 문제의식을 다양한 관점에서 살펴보고, 교육체제와 교육과정에서 발생하는 사회적인 현상과 관계를 탐구한다.	김성기	15주	30분	39회	600명
12	한국어어문규범	한글 맞춤법, 표준어 규정, 외래어 표기법, 국어의 로마자 표기법 등의 어문 규범을 익히고 그 원리를 탐구하여 올바른 언어생활을 하는 데 필요한 기초를 쌓는다.	박인선	15주	30분	39회	600명
13	한국의현대문화	현대 한국의 일상 문화와 성취 문화 전반에 대해 살피고 구체적 문화 현상과 문화적 특징을 고찰하여 현대 한국 문화에 대한 이해한다.	강소영	15주	30분	39회	600명
14	현대한국사회	한국의 사회 변화를 전반적으로 조망한 뒤 한국 사회의 제반 현상에 대한 과학적 탐구를 통해 한국사회를 체계적으로 이해하고 다양한 관점에서 현대 한국사회를 균형있게 이해한다.	신승혜	15주	30분	39회	600명
15	교육심리학	교육심리학은 교육에 대한 이해와 이를 바탕으로 한 교수-학습의 개선방안, 즉 더 잘 가르치고 더 잘 배우기 위한 방법과 원리들을 제시하기 위한 학문이다.	한미희	15주	30분	39회	600명
16	외국어로서의 한국어교육개론	주요 외국어/제2언어 교수 및 학습 이론을 개관하고 다양한 한국어 교수 방안을 살펴본다.	현원숙	15주	30분	39회	600명
17	외국어로서의 한국어발음 교육론	한국어 음운 및 음성에 대해 이해하고 외국인을 대상으로 하는 한국어 발음 교육의 내용과 방법을 익혀 외국어로서의 한국어 발음 교육 능력을 기르도록 한다.	박지현	15주	30분	39회	600명

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
18	외국어로서의 한국어어휘 교육론	한국어 어휘 의미와 화용에 대한 이해를 바탕으로 한국어 어휘 교육의 내용과 방법을 모색 한다.	이정현	15주	30분	39회	600명
19	외국어로서의 한국어학개론	한국어학의 연구 분야를 개관하고 각 분야별 주요 연구 내용 및 성과를 전반적으로 살펴 한국어에 대한 체계적인 이해를 도모한다.	조성민	15주	30분	39회	600명
20	한국문학개론	한국 문학의 전체적 윤곽을 통시적으로 개관하고 주요 내용과 특질을 살펴 한국 문학에 대한 시야를 넓히고 한국 문학에 포함된 한국 문화 및 한국인의 의식 구조를 이해한다.	윤주한	15주	30분	39회	600명
21	한국어의미론	한국어 어휘의 의미 체계와 의미 관계를 체계적으로 이해하고 문장, 담화 등 전반적인 차원에서 의미를 파악하며 실제 의미 분석을 통하여 한국어의 의미 구조와 특성을 익힌다.	서태길	15주	30분	39회	600명
22	교육학개론	교육학의 개념 및 교육학의 주요 영역을 살펴보고 교육학의 학문적 성격과 구조를 개괄적으로 이해한다. 교육학의 원리를 바탕으로 교육 현상을 객관적으로 이해하며 교육 원리를 응용하거나 교육 여건에 적합한 교육 방안을 개발할 수 있다.	박전애	15주	30분	39회	600명
23	사회언어학	사회언어학 이론을 탐구하고 언어가 사회적 요인에 따라 어떻게 달라지는지에 대해 전반적으로 검토하며, 구체적인 사회언어학적 특성을 갖는 한국어 자료를 검토 분석하여 변이 양상을 고찰하고 그 결과를 한국어 교육에 활용할 수 있는 방안을 모색한다	김현진	15주	30분	39회	600명
24	외국어로서의한 국어교육과정및 교수요목설계	한국어 교육과정 및 교수요목의 구성 원리를 모색하고 기존의 한국어 교육과정을 검토 분석하며 학습자 집단의 특성과 요구를 살핀다.	박은영	15주	30분	39회	600명
25	외국어로서의한 국어능력평가론	외국어 능력 평가의 일반 이론과 평가 방법론을 익히고 평가 문항을 검토 분석하는 활동을 한다. 아울러 언어 기술별 하위 기술별 평가 문항 개발 연습을 실시함으로써, 평가 목적에 맞는 평가 문항 구성 능력과 채점 능력을 갖추도록 한다.	박숙영	15주	30분	39회	600명

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
26	한국사의이해	한국 역사를 통시적으로 개관하고 각 시대의 특징과 주요 역사적 사건에 대해 살펴봄으로써 한국사를 올바르게 알고 올바른 역사관을 정립할 수 있도록 한다.	최정숙	15주	30분	39회	600명
27	한국어문법론	한국어의 외현적 형태에 주목해 그 현상을 체계적으로 분석 이해하고 규칙을 밝혀 한국어의 문법적 특징을 이해할 수 있는 능력을 기른다.	장승희	15주	30분	39회	600명
28	한국어음운론	한국어 음성의 조음 방법과 음향적 특질을 살피고 한국어의 음운 체계와 음운 변화를 살펴 한국어 소리 체계에 대한 종합적이고 체계적인 이해를 도모한다.	이규호	15주	30분	39회	600명
29	한국어화용론	화용론의 기본 개념을 익히고 담화 분석과의 관련성을 탐구하며 한국어 화용 능력의 실재를 규명해 화용론을 한국어 교육에 응용할 수 있는 방안을 모색한다.	구민정	15주	30분	39회	600명
30	가족관계	가족 내 인간관계에 대한 전반적인 이해와 가족 발달단계에 따라 변화하는 가족원들의 상호작용에 대해 이해함으로써 가족의 중요성을 인식	정혜란	15주	30분	39회	제한 없음
31	가족복지론	사회복지실천의 가장 기본단위인 현대 가족의 개념과 특성을 명확히 파악하고 사회복지의 실천과정을 습득함으로써 다양한 가족모습에 적합한 복지적 접근을 학습하고 사회복지실천 능력을 함양한다.	박수선	15주	30분	39회	제한 없음
32	가족상담및 치료	개인 및 가족의 문제를 해결하고 기능을 향상시키기 위한 전문적 실천기술로 가족상담 및 치료의 주요 모델과 실재를 학습한다. 이를 위해 가족 및 가족의 변화에 대한 이해를 기반으로, 가족상담과 가족치료의 필요성, 기능 및 역할, 사회복지실천과의 관련성에 대해 이해한다.	오세향	15주	30분	39회	제한 없음
33	가족생활교육	가족생활 교육의 전반에 대해 소개하고 이해를 도모하여 각 영역별 프로그램을 개발하고 수행하는 절차를 학습한다.	노연수	15주	30분	39회	제한 없음
34	건강가정론	가족 및 가정의 중요성에 대해 살펴보고, 건강한 가정을 이루기 위한 다양한 이론과 실제에 대해 학습한다.	김현진	15주	30분	9회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
35	건강학개론	본 강좌는 건강학에 대한 일반적인 개념과 생활 환경에서 부딪히게 되는 건강 관련 요인에 대해 학습하며, 건강한 사회생활을 영위할 수 있는 능력을 기르는 데 있다. 본 강좌는 건강의 3대 요소인 적당한 영양, 적당한 운동, 적당한 휴식의 필요성에 대하여 학습하며 우리인체가 가지고 있는 놀라운 재생력, 치유력을 최대한으로 개발하고 이용하여 스스로 건강을 유지하고 장래의 질병을 예방하고 건강을 증진할 수 있도록 학습한다.	장종석	15주	30분	39회	제한 없음
36	청소년지도 방법론	청소년지도의 목적을 달성하기 위한 모든 계획적인 활동을 연구하는 과목으로 청소년지도사가 청소년을 보다 효율적으로 지도하기 위해 지도 활동에 동원되는 전략, 기술 등을 포함하는 지도 기법을 학습	박소연	15주	30분	39회	제한 없음
37	교육심리학	본 교과목에서는 교육현상에 대한 심리학적 접근을 소개한다. 교육의 대상인 인간의 발달과정, 학습, 적응에 대한 원리와 실재를 이해시키고 이를 교육에 적용할 수 있는 능력을 기른다.	이성원	15주	30분	39회	제한 없음
38	노년학	노년학 관련 연구 영역, 노화 과정의 발달사 고찰 노화 정의 및 관련 이론을 이해하고, 노인 인구 문제 이해, 노년기 각 분야의 문제 고찰, 노인 가족 문제 등을 학습하며, 다양한 노인 복지 정책 고찰, 노인 가족 부양 이해, 노년기 질병 등을 알아보고, 노인의 은퇴문제, 노인의 주거와 여가문제, 노인의 성과 죽음 등을 학습한다.	박래석	15주	30분	39회	제한 없음
39	노인복지론	노인복지정책의 기초지식으로 행정체계, 재정, 관련법들을 파악한 후 소득보장, 의료보장, 주거 보장, 사회적 서비스 등의 차원에서 노인복지정책을 학습	김경숙	15주	30분	39회	제한 없음
40	노인생활건강	건강한 노년생활의 삶의 질적인 향상을 도모하기 위하여, 본 노인생활과 건강을 통해 노년기의 건강관리를 철저히 하는 법을 공부한다.	노영욱	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
41	뇌영상기억법	모든 학문의 기초로 최단 시간에 많은 내용을 빨리 기억해서 오래도록 기억할 수 있는 학습법을 알려주고 있다. 형태(사물이름, 공간개념, 숫자개념을 훈련)내용(문장, 단어, 한자 등 집중력과 기억력 증진) 소리(음, 외국어, 이름, 추상적인 단어기억)로 구분하였다.	이강백	15주	30분	39회	제한 없음
42	청소년프로그램 개발과평가	청소년활동을 위한 실제적인 청소년 프로그램을 개발하고 현장에서 적용할 수 있도록 하기 위하여 청소년 프로그램의 기획, 관리, 운영기술 및 평가 등 프로그램 전 과정에 관한 이론과 실제를 다룬다. 이를 위해 본 교과목에서는 청소년기관, 단체, 시설의 정책 사업과 프로그램으로 실행하기 위한 방법을 연구하며 사례연구, 프로그램계획, 설계, 편성, 실행, 관리, 평가를 연습하여 실천할 수 있는 전문적인 능력을 함양한다.	김주희	15주	30분	39회	제한 없음
43	다문화가족상담 및치료	본 과목은 다문화가족과 관련된 심리 및 적응, 정신건강 상의 문제들을 상담하기 위해 필요한 다문화가족치료 및 다문화가족상담의 이론과 실제를 가르치는 과목이다. 본 과목에서는 다문화가족 체계 내 가족 구성원들이 경험하는 역기능적 상호작용을 이해하기 위하여 가족치료에 관한 다양한 기초 이론을 다루며 가족상담학의 발달현황을 학습하고 가족치료에서 차용하는 다양한 이론적 기법상의 차이를 비교하여 학습한다. 또한 실제로 다문화가족 상담을 진행하는데 필요한 여러 가지 기법과 실제 진행과정을 여러 형태의 자료를 통해 습득하여 궁극적으로 이론과 기법을 실제의 치료 상황에 적용할 수 있는 능력을 키우는데 그 목적이 있다.	김지연	15주	30분	9회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
44	다문화 가족생활교육	가족생활교육론은 개인 및 가족의 치료와는 별도로 문제발생 예방의 영역으로, 개인과 가족의 욕구에 기초를 두고 문제예방과 대인관계 향상의 내용을 포함하는 영역이다. 가족생활교육론은 가족생활교육 프로그램을 통해 생애발달주기 전반에 걸쳐 나타나는 발달과업과 행동에 관한 지식과 이를 효율적으로 실행할 수 있는 기술을 습득하고, 이를 실제 생활에 적용함으로써 현재와 미래의 가족생활을 개선하고 가족문제를 예방할 수 있는 잠재력을 개발하여 복지감을 증진시키도록 한다. 이러한 목적을 위하여 가족생활교육의 이론과 다양한 가족생활교육관련 주제들에 대한 지식을 학습하고 실제 현장에서의 가족생활교육 활용방안에 대해 연구한다.	김지연	15주	30분	39회	제한 없음
45	다문화부모교육	학생들이나 예비부모, 실제 부모들이 자녀양육 과정에서 경험하는 문제들에 대한 해결능력을 향상시키고 부모로서의 가치관 확립과 아울러 자녀의 발달과정에 대한 전반적인 지식을 습득케 한다.	전정민	15주	30분	39회	제한 없음
46	독서지도론	학습자로 하여금 독자 및 독서자료의 이해와 더불어 독서논술지도에 대한 전문지식을 갖추도록 지원하고 다양한 교수학습 방법에 대해 전반적인 이론학습이 되도록 한다.	임형연	8주	30분	21회	제한 없음
47	독서지도의실제	정보의 홍수 속에서 살아가고 있는 현대인은 아침부터 밤까지 독서 자료를 접하면서 살아가고 있다. 빠르게 변화하는 정보사회 속에서 체계적인 독서논술지도는 어떤 식으로 이루어질 것인가에 대한 다양한 독서교육프로그램 개발 사례를 살펴봄으로써 실제적인 학습이 되도록 한다.	임형연	7주	30분	18회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
48	디자인론	우리네 삶 구석구석 ‘디자인’으로 이루어지지 않은 것이 없음에도 불구하고 대부분 무심코 그냥 스쳐 지나가게 된다. 이렇듯 디자인은 사회, 예술, 문화 등 다양하게 또한, 밀접한 관계를 맺고 있음에도 ‘디자인’이란 단어를 아직도 가까이 하기엔 어려운 전문용어처럼 느껴진다. 과연, 디자인이란 무엇인가? 인간의 생활양식이며 더 진보해 문화라고 감히 말할 수 있다. 본 강의를 통해 디자인 속에서의 생활의 기쁨과 편리함을 찾고, 생활 속에서 디자인의 아름다움을 찾고자 한다.	이시창	15주	30분	39회	제한 없음
49	미술치료	미술작업을 통해 내담자의 부정적인 에너지를 배출, 갈등을 해소하고 삶을 화해와 긍정적 에너지로 바꿈	김지현	15주	30분	39회	제한 없음
50	보육과정	보육활동을 계획하고 운영하는데 필요한 기본지식을 가질 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습한다. 이를 위해 보육의 성격과 보육과정의 의미, 발달심리학, 사회·문화적 배경과 보육과정, 보육모델, 보육시설의 종류, 부모와 지역사회 참여를 통한 보육과정에서의 지원자원 연계 등에 대해 개괄한다. 또한 표준보육과정의 체계와 연령에 따른 운영방법 즉, 계획 에서부터 일과 운영, 환경구성까지 전반적인 실천방법을 학습함으로써 보육교사로서의 전문적 실천력을 향상 시킨다.	국지윤	15주	30분	39회	제한 없음
51	보육학개론	영유아보육의 이론 및 보육과정, 보육기관의 유형 및 기능, 보육교사의 자질, 보육 프로그램 구성, 보육 시설 운영관리, 지역사회와의 연계 등을 개괄적으로 살펴본다.	여은진	15주	30분	9회	제한 없음
52	부모교육	현대사회의 변화는 가족문화와 가족 구성원간의 역할을 변화시키고 있다. 변화되는 사회에서 아이들의 학습 환경을 이해하고 부모교육의 필요성을 인식	전정민	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과정명	편성내용	강사	교육기간	1회분 강의시간	시수(회)	정원(명)
53	사회복지개론	사회복지를 이해하기 위한 기초 개념으로 사회복지의 개념, 사회복지역사, 사회복지실천, 사회복지정책 등도 함께 개괄적으로 살펴보는 강좌다. 더불어 사회복지의 구성체계 및 운영체계를 학습하여 전반적인 사회복지실천 분야 즉 사회복지서비스 분야에 대한 부분을 좀 더 쉽게 이해하도록 돕고자 한다. 이를 위해 각 분야별 사회복지제도와 사회복지실천에 필요한 지식과 기술, 사회복지사의 주된 활동 분야에 이르기까지 실제 사회복지의 영역에 관한 부분을 좀 더 폭넓게 살펴보고자 한다. 또한 사회복지제도 중에 사회보장으로 구분할 수 있는 사회보험과 공공부조도 함께 다루어 사회복지를 배우는데 필요한 전반적인 기초지식을 쌓아 사회복지라는 학문을 좀 더 쉽게 접근할 수 있도록 돕고자 하는 강좌라고 할 수 있다.	안명자	15주	30분	39회	제한 없음
54	상담심리학	본 과목은 상담의 요소, 상담 과정, 상담 기법을 이해하고 제반 상담이론을 숙지하도록 하여 이론과 인격적 성숙을 겸비한 상담자 양성의 기초를 다지고자 한다. 상담에 대한 체계적 지식과 실제를 탐구하여 인간의 심리적 문제를 해결하고 자신과 타인을 성장시킬 수 있도록 한다.	하승연	15주	30분	39회	제한 없음
55	색채학	색채연구가 새로운 미학적인 가치로 주목받고 있는 만큼 작가로서 혹은 디자이너로서 색채의 기본적인 이론들을 학습하고 이를 활용	이시창	15주	30분	39회	제한 없음
56	생활원예	생활속에서 식물의 중요성을 알아보고, 원예식물을 키우는데 있어서 필요한 여러 기본지식들의 함양한다.	변혜진	15주	30분	39회	제한 없음
57	식품진단개론	본 강좌는 자신의 체질과 건강을 알고, 자신의 체질에 맞게 식물(곡식, 건과류, 과일, 채소, 육류, 어류, 조미료)의 성질과 맛, 오장(간, 담낭, 심장, 소장, 비장, 위장, 폐, 대장, 신장, 방광)의 영양상태, 생리기능, 질병상태를 알고 음식을 먹으면, 건강하고, 기쁘고, 사랑받으며 살아 갈 수 있습니다. 그리고 질병에 걸렸을 때 빨리 회복하는데 목적이 있음	김길춘	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
58	식품학	식품은 생명을 유지하면서 생활을 영위하기 위한 영양공급 물질로 유해물질이 들어있지 않은 천연 물 또는 가공품으로 사람이 직접 섭취가능한 상태를 말한다. 또한 식품이란 의약으로서 섭취하는 것을 제외한 모든 음식물이라 정의된다. 그러므로 식품에 대한 올바른 지식을 이해하고 식생활에 적용 할 수 있는 기술과 능력을 갖게 한다. 식품의 특성을 살린 음식을 통해 건강한 삶을 영위하는데 도움을 준다.	이인실	15주	30분	39회	제한 없음
59	심리학개론	타인에 대한 이해, 즉 인간의 행동 및 정신과정의 전반적인 이해를 위한 기초개념을 학습하고, 궁극적으로 인간의 개별적 현상의 원인이 어떠한 개인의 심리적 메커니즘을 통해 이뤄지며 경험적 검증절차를 통해 설명하고 있는지 살펴보고자 한다. 이러한 학습의 내용을 바탕으로 본 강의는 인간행동에 대한 애해의 관점을 과학적 접근 방법으로서 다가가고자 한다.	조지용	15주	30분	39회	제한 없음
60	아동가족의이해	아동과 가족의 이해는 크게 아동에 대한 이해와 가족에 대한 이해의 두 영역으로 나누어 진행된다. 먼저 아동에 대한 이해에서는 아동발달 전반과 아동의 발달영역별 특성을 살펴본다. 가족에 대한 이해에서는 사회의 가장 기본적인 단위인 가족에 대해 정의, 기능, 유형, 주기, 특성등을 알아보고 현대사회의 가족위기와 가족내 인간관계, 대안가족 및 미래가족을 총괄적으로 학습함으로써 가족의 본질과 가족관계의 본질에 대해 파악한다.	노성향	15주	30분	39회	제한 없음
61	아동교육론	오늘날 아동교육에 대한 관심이 매우 증대되어 조기교육, 혹은 특수 교육등의 이름으로 잘못된 아동교육 현상이 빚어지고 있다. 요즘 부모들은 어떻게 유아기의 자녀를 교육해야 하는지 많은 혼동 속에서 잘못된 정보들을 접하며 실패를 경험하고 있다. 우리나라 아동교육기관에서 적용할 수 있는 교육방법을 생각해 볼 것이고, 아동교육의 개념과 역사적 배경, 아동교육기관의 환경 및 운영에 대해서 살펴본다. 그리고 아동교육정책과 제도, 아동교육의 발전방향까지 살펴보는 것이다.	김운삼	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과정명	편성내용	강사	교육기간	1회분 강의시간	시수(회)	정원(명)
62	아동문학	아동문학에 대한 폭넓은 이해를 바탕으로 동시와 동화를 직접 창작해 보고, 아동문학의 역사와 현황을 알아본 후에 아동문학의 전제조건, 특이성 등을 고찰함	박희숙	15주	30분	39회	제한 없음
63	아동미술지도론	아동미술은 오감각을 통해 끊임없이 자신과 주변 환경을 탐색하고 조작하며 반응하는 아동의 특성에 따라 다양한 재료를 통해 만족과 즐거움을 느끼도록 한다. 본능적으로 창조적 정신을 부여받은 아동의 욕구대로 창조의 기회와 표현의 기회를 제공하며 다른 영역과 밀접한 통합을 이루어 나가도록 기본적 이론을 학습한다.	형근혜	15주	30분	21회	제한 없음
64	아동발달	발달이란 무엇이며 아동들이 왜 그렇게 행동하는지를 아동발달의 개념과 배경을 살펴보고, 하나의 생명체의 시작이 되는 수정과 인공수정과 유전과 환경이 태아발달에 미치는 영향을 알아본다. 또한 아동들이 어떻게 세상에 대해 적응하고, 스스로 사고하고, 정보를 처리하며, 주도적으로 발달해 가는가에 대해 학자들은 어떤 관점들을 가지고 있는지 알아본다.	류화경	15주	30분	39회	제한 없음
65	아동복지론	사회복지의 한분야로서 아동복지가 갖는 의미를 알아보고 현대사회의 아동문제와 이에 따른 아동복지의 주요 실천방법에 대해 학습한다.	김수정	15주	30분	39회	제한 없음
66	아동수과학지도	수학영역에서의 구체적 방향과 새로운 교수법을 습득하고, 과학적 경험을 통해 아동들에게 탐구하는 자세와 문제를 해결하는 능력을 길러줄 수 있는 교수방법을 터득함	권수진	15주	30분	39회	제한 없음
67	아동영양학	현대사회는 질병예방과 건강증진 위주로 전환되면서 영양의 중요성이 커지고 있으며 육아관련 시설에서는 식품의 안전 또한 중요성이 커지고 있으므로 본 강의를 통하여 부모를 대신해 많은 아동을 보살펴야 하는 교사들은 영유아의 건강 보호 및 관찰은 물론 질병예방 및 관리, 건강증진에 대해서도 폭넓은 지식을 갖고자 한다.	이정수	15주	30분	39회	제한 없음
68	언어지도	영유아기 언어교육의 제반 원리와 방법을 익힘으로써 영유아기의 언어발달 특성에 적합한 지도안을 구성하고 지도하는 능력을 기를 수 있음	이화영	15주	30분	9회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
69	언어학개론	언어학이란 인간 언어에 대한 과학적 연구이다. 어떤 학문이든지 그것은 자신의 고유한 연구 대상과 연구 방법을 가지고 있다. 언어학 주요 분야인 음운, 어휘, 구조, 의미뿐만 아니라 언어의 기원, 문자 발달, 언어 습득, 언어와 뇌, 지역방언, 사회방언, 언어와 문화 등 인접과학과 연관된 부분까지도 적절한 예를 통하여 심도 있게 다루어 언어학에서 다루는 인간 언어가 어떤 것인가를 고찰하고자 한다.	서정미	15주	30분	39회	제한 없음
70	영상영단어 기억법	기억의 원리를 이용하여 접두어·접미어 기억은 물론 모든 단어를 만화 보듯이 재미있고 부담없이 읽으며 100% 기억될 수 있도록 하였다.	이강백	15주	30분	39회	제한 없음
71	영상한자기억법	한자를 좀 더 쉽게 이해하고 배울 수 있도록 한자의 음과 뜻을 합하여 독자로 하여금 한자의 참 뜻을 이해할 수 있도록 엮은 것이므로 독자의 참고가 되겠으며 배워 나가는데 부담이 되지 않고 흥미진진하게 배울 수 있도록 하였다.	이강백	15주	30분	39회	제한 없음
72	외국어로서의 한국어교육개론	본 과목은 제2언어 교육에 대한 지식과 외국인 학습자를 위한 한국어 교육에 필요한 기본적인 지식들을 습득하게 하는 데 그 목적이 있다. 한국어에 대한 이해와 제2 언어 교육에 대한 이해를 바탕으로 외국어로서의 한국어 교육에 대한 전체적인 조망과 이해를 돕는다.	안정호	15주	30분	39회	제한 없음
73	외국어로서의 한국어교재론	한국어 교재 개발의 근간이 되는 교육과정 및 교수요목에 대해 살피고 한국어 교재 개발의 원리를 탐구하며 기 출판된 한국어 교재를 분석하고 교육 자료 개발 및 개작 연습을 한다.	한정희	15주	30분	39회	제한 없음
74	외국어로서의 한국어이해 교육론	한국어 이해 교육(듣기, 읽기 교육)의 원리를 탐구하고 이해 교육의 내용에 대해 고찰하며 효율적인 한국어 이해 교육 방안을 모색한다.	김유정	15주	30분	39회	제한 없음
75	외국어로서의 한국어학개론	훈민정음 창제이후부터 현대에 이르기까지 그 변천과정은 물론 국어의 계통, 형성체계, 문법체계와 의미체계 등을 다룬다. 국어의 변천사를 비롯해 현대국어 이전의 국어학에 대한 폭을 넓힌다. 음운, 어휘, 의미, 문법, 화용, 맞춤법 등 각 분야에 걸쳐서 개괄적인 파악을 시도한다.	배현숙	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
76	운동과건강	안정된 인생의 질을 오랫동안 보장받고 싶은 사람은 산화작용으로 인해 건강을 해치는 스트레스의 해소 방법을 배우며 어떻게 하면 결합조직에 노폐물이 누적되지 않고, 위산의 과다분비 또한 예방할 수 있는지에 대해서도 공부하게 된다.	김범	15주	30분	39회	제한 없음
77	원예치료	식물·인간·환경과의 관계를 이해하고, 원예활동으로 인간의 정신적·육체적인 질환을 치료하고 건강을 회복하여 삶의 질을 향상시킬 수 있도록 원예치료 이론과 방법을 습득함으로써 원예치료 전문가로서 능력을 배양한다.	조문경	15주	30분	39회	제한 없음
78	음악과생활	단순히 들리는 차원의 소리나 음악에도 인간은 영향을 받아 반응하는데 이를 연구하여 보다 나은 생활환경을 만들어가는 것이 본 교과목의 목적	박소연	15주	30분	39회	제한 없음
79	음악치료	소리(음악)에 반응하는 인간의 행동을 보다 깊이 관찰, 연구하여 치료에 적극적으로 활용할 수 있도록 개념을 확립하고 다양한 방법론과 효과를 학습	박소연	15주	30분	39회	제한 없음
80	인간관계론	본 과목은 인간관계의 필요성과 중요성을 이해시키고, 인간관계의 이론 및 기술을 습득케 하여 인간관계 능력을 성숙한 수준으로 향상시키는 것을 목표로 한다. 이를 위해 인간관계의 의미와 본질을 학습시키고, 인간관계를 증진시키는데 필요한 의사소통 기술과 심리분석이론을 습득케 하며, 사례연구를 바탕으로 인간관계기술을 숙지하도록 한다. 이는 인지·정서·행동발달에 도움을 주어 효율적이고 적극적인 인간관계를 형성할 수 있도록 함과 동시에 사회에서 성공적인 인간관계의 기초가 되도록 하는 것에 그 목적이 있다.	이재면	15주	30분	39회	제한 없음
81	인간행동과 사회환경	인간의 전 생애를 통한 성장 및 발달과정 이해하고, 인간의 성격과 관련된 주요 이론 살핀다. 또한 개인의 사회적 부적응-이상행동에 관한 이론 및 지식을 알아보고, 사회체계론적 관점의 인간행동을 유발시키는 사회적 환경 등에 관한 내용을 살펴본다.	이혜진	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
82	자원봉사론	자원봉사의 전반적 이해하여 자원봉사 실천의 이론 및 기술을 익히고, 자원봉사 프로그램 및 자원봉사 활동의 관리 등에 관한 내용을 습득한다.	이혜진	15주	30분	39회	제한 없음
83	자원봉사활동의 이해	현대사회에서 공동체의 유지 및 발전을 위하여 더욱 더 그 필요성이 강조되어 있는 자원봉사 활동의 의의, 방법과 기술, 각국의 자원봉사 동향, 그리고 자원봉사의 전망과 과제 등을 탐구해 봄으로써 자원봉사 활동에 대한 이해의 폭을 넓히고, 그를 적극적으로 활성화할 수 있는 방법을 모색한다.	박래석	15주	30분	39회	제한 없음
84	장애인복지론	장애를 갖고 사는 사람들이 최소한 사회로부터 차별받지 않고, 동등한 기회를 갖고 살수 있는 환경과 여건을 법률적으로 어떻게 도움을 주며 함께 할 수 있는가를 공부하게 된다.	남성우	15주	30분	39회	제한 없음
85	정신건강론	문화와 문명이 급속히 변화해 가는 현 사회속에서 관심이 급증하고 있는 인간의 정신건강에 관한 이 강좌는 정신건강에 대한 기본적인 개념과 이론을 살펴봄으로 정신건강의 중요성을 인식하고 각 학자들의 견해를 알아봄으로 건전한 정신의 준거들을 생각해 보는 강좌라 할 수 있다.	안명자	15주	30분	39회	제한 없음
86	청소년복지론	청소년의 개념과 특성, 발달을 이해하고, 청소년 복지의 개념과 의의를 파악하고, 청소년에 관련된 법들과 정책, 행정들을 살펴본다. 또한 청소년복지의 실천영역에서 발생하는 정서적, 행동문제들을 가정, 학교, 지역사회, 문화등의 차원에서 분석하고, 이에 대한 개입방안을 고찰하고, 사회복지사의 역할에 대해 논한다. 특히 청소년이 보호의 대상에서 권리의 주체와 참여의 주역으로 자리매김 하고 있는 추세 속에서 청소년에 대한 이해와 청소년복지의 과제와 전망을 조망한다. 이를 바탕으로 현재 청소년들이 직면하고 있는 사회문제, 사회복지 정책 및 서비스, 문화등을 이해하고 청소년복지 전문가로 필요한 가치 및 지식과 기술을 습득 할 수 있다.	조창호	15주	30분	39회	제한 없음
87	청소년자원봉사 지도론	자원봉사활동의 특성과 인적체계 및 자원봉사활동 분야를 이해하고, 청소년 자원봉사활동을 실제적 지도방법을 습득한다.	안명자	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
88	평생교육방법론	평기본적 교수방법 및 자료 개발에 관한 지식과 기법, 평생교육의 성공적인 교수학습을 위한 이론적 모델과 실천적 전략, 성인학습자들을 위한 다양한 평생교육 교수법과 학습기법, 멀티미디어 교수매체 활용법, 평생교육 평가기법, 평생교육 자로서의 성공적 교수전략 개발을 위한 다양한 리더십과 커뮤니케이션 능력 함양에 대한 내용을 학습	조현구	15주	30분	39회	제한 없음
89	한국문학개론	이 교과목은 고대부터 현재까지의 한국문학의 각 장르, 즉 고대시가, 향가, 고려가요, 약장, 소설, 판소리, 야담 등 고전문학 전반의 역사적 성격 및 문학적 특성을 살핀다. 또한 근대의 이행과정에서 형성되어온 시가 신소설 근대소설 등 현대문학의 양상을 통해 현대문학의 근대성 및 근대적 양식의 창조와 변화과정 등을 당대현실과 작가 등을 통해 살펴봄으로써 전체적인 한국문학을 이해하는 것을 목적으로 하는 교과목이다.	강옥희	15주	30분	39회	제한 없음
90	경영학	경영학에 대한 전반적인 기초지식 학습과 더불어 경영전략의 필요성 및 특성, 전략수립과 경쟁우위에 대한 학습능력 습득	진성은	15주	30분	39회	제한 없음
91	회계학개론	회계의 기본원리와 기초적인 이론체계 이해	김성은	15주	30분	39회	제한 없음
92	기업진단론	기업과 관련된 자료를 이용하여 기업의 상태를 파악하고 문제를 진단하고 처방하는 내용	송영렬	15주	30분	39회	제한 없음
93	조사방법론	과학적 방법에 대한 이해와 기초적인 통계분석 기법을 학습	정동일	15주	30분	39회	제한 없음
94	청소년심리 및 상담	청소년과 청소년의 심리연구 영역들을 살펴보고 청소년심리에 영향을 미치는 사회적인 요인들의 대해서 학습	김현주	15주	30분	39회	제한 없음
95	영어	각종 시험에 대비해 문법과 독해, 어휘학습에 집중적인 훈련을 통해 시험에서의 고득점 및 일상생활 및 각종 전문분야에서의 품격 있는 표현력을 기를 수 있는데 도움을 주도록 강의의 초점을 맞춤	송승룡	15주	30분	39회	제한 없음
96	재무관리	재무 관리 분야에서 전개되는 다양한 이론들의 기본적 개념을 이해	송영렬	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
97	재무회계	재무재표 작성 중심의 회계로서 기업의 외부 이해관계자들이 합리적인 의사결정을 할 수 있도록 필요한 회계정보를 제공할 목적으로 행하여지는 회계인 재무회계의 기본적 개념을 이해	단진호	15주	30분	39회	제한 없음
98	관리/원가회계	원가개념, 원가행태, 원가계산방법의 기초를 습득시키고 경영계획, 통제 및 특수의사결정을 하는 데에 논리적인 사고를 배양시킴.	류재희	15주	30분	39회	제한 없음
99	마케팅관리론	마케팅관련 이론적 학습이해, 실제사례를 통한 학습	정동일	15주	30분	39회	제한 없음
100	시장조사론	시장조사에 관한 기본적인 원리를 명확하게 이해 및 다양한 사례를 적용하여 학습	이정우	15주	30분	39회	제한 없음
101	생산관리	생산관리의 개념을 이해 및 고객의 가치를 극대화하는 방법을 모색	김태완	15주	30분	39회	제한 없음
102	품질경영	품질경영의 개념과 정의를 명확히 하여 품질경영의 기초를 세우고 품질 관점에서 고객의 의미와 접근 방법을 학습	이해중	15주	30분	39회	제한 없음
103	경영과학	경영과학의 의의, 특성 및 분석 절차 등에 대하여 학습	이정우	15주	30분	39회	제한 없음
104	인사관리	인사관리론에 대한 이론 및 실무적 고찰	이대호	15주	30분	39회	제한 없음
105	노사관계론	기본적인 노동 법률에 대한 학습을 통해 근로자가 가지는 기본적인 권리를 정당하게 행사하는 방법 모색	김승묵	15주	30분	39회	제한 없음
106	소비자행동론	소비자행동과 마케팅과의 연계성을 중심으로 문제해결을 위한 관리론적 접근법 습득	정동일	15주	30분	39회	제한 없음
107	세법	세금의 역할과 각 세법의 내용의 기본적인 이론·내용과 그 의미를 파악	손순희	15주	30분	39회	제한 없음
108	조직행동론	조직에서의 사람 자체에 대한 이해뿐만 아니라 사람과 사람 간의 관계나, 사람과 일(직무)간의 상호작용의 이해	이대호	15주	30분	39회	제한 없음
109	중소기업 관련법령	중소기업의 개념 및 정책의 발전과정에 대한 이해, 10개의 주요 중소기업 관련법령에 대한 세부적으로 살펴봄	진성은	15주	30분	39회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
110	간호연구방법론	간호연구에 대한 단계적인 지식을 학습함으로써 간호연구의 필요성을 이해하고, 논문 평가 능력 과 실무에 적용할 수 있는 능력을 습득	이인옥	15주	30분	39회	제한 없음
111	간호윤리와법	각각의 임상에서 부딪치는 법적, 윤리적 문제들 을 파악하고 이를 해결하기 위한 적절한 간호중 재를 수행할 수 있도록 제반 지식과 기술, 태도, 사고를 학습하고 이를 각각의 현장에서 적용할 수 있도록 의사 결정 능력과 자원 활용 능력을 기름	김현주	15주	30분	39회	제한 없음
112	간호지도자론	간호조직에서 요구하는 지도자로서 갖추어야 할 기본역량을 강화하고 간호역할이나 환경의 변화 를 통한 간호 조직의 효과성을 높일 수 있는 지 식을 습득함으로써 나와 조직의 발전을 이끌 수 있는 지도자로서의 성장을 목표로 함	윤미선	15주	30분	39회	제한 없음
113	간호과정론	간호과정론은 사정, 진단, 계획, 중재, 평가의 다 섯가지 단계로 구성되는 학문으로 간호과정의 개념을 이해하고, 이를 간호실무에 적용 가능하 도록 과학적, 논리적 사고를 도모하는 것을 목 표로 함	이영진	15주	30분	39회	제한 없음
114	국어	한국어에 대한 전반적인 이해와 문법과 같은 지식 습득을 통해 국어 사용 능력의 신장을 추 구함	박상준	15주	30분	39회	제한 없음
115	국사	학생들이 쉽게 국사에 접근할 수 있도록 기본 내용을 정리하고 이를 바탕으로 시험대비 뿐 아 니라 국사에 대한 깊이 있는 이해를 추구함	김민선	15주	30분	39회	제한 없음
116	아동독서및 글쓰기지도	독서와 글쓰기지도에 필요한 기본적인 언어교 육 이론과 실제수업의 적용방법을 탐구함으로써 효과적인 읽기와 쓰기 지도방법을 개발함	백나영	15주	30분	39회	제한 없음
117	독서심리의이해	전반적인 독서심리가 어떻게 발전되어 변해 왔 는지 살펴보는 문학적, 심리학적인 이론적 배경 을 통해 체계적인 접근 및 이론적 학습이 되도 록 함	김은정	8주	30분	21회	제한 없음
118	독서심리의실제	독서심리의 실제적인 학습을 통해 통합적 시도 로서 현장에서 적용 가능한 독서치료방법 및 교 수학습방법 등에 대한 이해를 도모함	김은정	7주	30분	18회	제한 없음

순번	과정명	편성내용	강사	교육기간	1회분 강의시간	시수(회)	정원(명)
119	방과후지도론	방과후 아동지도는 전문성을 가진 교사가 학교 또는 보육시설, 지역사회와 연계하여 아동들의 전인적 발달을 꾀하며 학교의 역할을 보완하는 교육적 이해와 아동지도를 위한 전반적인 이론을 제공	임주영	7주	30분	21회	제한 없음
120	방과후 프로그램의 실제	방과후 아동지도를 위한 실제적인 활용지식을 습득함으로써 학령기아동의 발달 및 교수학습방법 등에 대해 실제적인 사례를 통해 교육현장에서 활용할 수 있도록 함	임주영	7주	30분	18회	제한 없음
121	아동미술교육의 실제	본능적으로 창조적 정신을 부여받은 아동의 욕구대로 창조의 기회와 표현의 기회를 제공하며 다른 영역과 밀접한 통합을 이루어 나가도록 실제적 학습에 임함	형근혜	7주	30분	18회	제한 없음
122	관광국사	본 강의는 시대별 정치.문화사를 중심으로 하여 경제사, 사회사를 포괄하고 있으며 이와 관련한 특화된 학습을 함으로써 관광국사에 대한 전반적인 이해를 도모한다. 또한 매 강의마다 시대별 흐름과 개념이론을 학습하고, 이에 대한 퀴즈문제를 풀어봄으로써 강의내용과 출제포커스를 보다 쉽게 이해 할 수있음을 추구함	정정	15주	25분	60회	제한 없음
123	관광자원해설	본 강좌는 관광자원의 기본적 개념을 바탕으로 관광자원 해설을 위한 이론을 체계화하며, 자연적 관광자원, 문화적 관광자원, 사회적 관광자원, 산업적 관광자원, 위락적 관광 자원 등 다양한 관광 자원의 개념과 유형을 세분화한다.	이운섭	15주	25분	60회	제한 없음
124	관광법규	최신 관광법규를 중심으로 학습자가 이해하기 쉽게 법규를 설명했으며 여권법까지 포함하여 일상 생활에서 쉽게 접하게 되는 여권에 관련된 법령 등에 대해서도 설명 하였다. 본 강의를 통하여 관광통역사가 기본적으로 숙지 해야할 관광법규에 대하여 기초적인 내용부터 전문적인 내용까지 모두 포괄하여 학습 할 수있다.	이상봉	15주	25분	60회	제한 없음
125	관광학개론	본 강좌의 이론학습을 통하여 관광산업에 대한 전반적인 이해와 관련지식을 습득하며, 관광 관련 질의에 대하여 적절한 답변을 할 수 있는 능력을 배양한다	유재홍	15주	25분	60회	제한 없음

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
126	마술고급과정	방과 후 학교와 유치원교사, 공연 및 취업을 위한 실습위주의 교육과정으로 마술에 대한 전반적인 이론 수업과 동전마술, 로프마술, 카드마술, 컵스 앤 볼스, 생활마술, 실크마술, 링마술, 코미디 마술과 같은 각종 마술에 대한 기술을 학습한다.	정성모	3개월	30분	100회	100명
127	마술일반과정	유치원, 놀이방, 학원, 초등학교 등의 선생님을 위한 교육과정으로 마술에 대한 전반적인 이론 수업과 코인마술, 고무줄 마술, 담배 마술과 같은 실생활에 사용할 수 있는 마술의 기술을 학습한다.	정성모	3개월	30분	45회	100명
128	마술단과과정	취미, 비즈니스 접목으로 활용 가능한 취미 마술 입문과정으로 동전마술, 로프마술, 카드마술과 같은 생활마술의 기술에 대해 학습한다.	정성모	3개월	30분	30회	100명
129	한국어의미론	한국어 어휘의 의미 체계와 의미 관계를 체계적으로 이해하고 문장, 담화 등 전반적인 차원에서 의미를 파악하며 실제 의미 분석을 통하여 한국어의 의미 구조와 특성을 익힌다.	서태길	15주	25분	15회	60명
130	외국어로서 한국어학개론	한국어학의 연구 분야를 개관하고 각 분야별 주요 연구 내용 및 성과를 전반적으로 살펴 한국어에 대한 체계적인 이해를 도모한다.	배현숙	15주	25분	15회	60명
131	대조언어학	대조분석 이론을 토대로 한국어와 학습자 모국어의 공통점과 차이점을 밝히고 그 결과를 한국어 교육에 활용할 수 있는 능력을 기른다.	목계연	15주	25분	6회	60명
132	언어학개론	언어의 본질을 과학적으로 밝히는 학문으로 음운·문자·문법·어휘 등에 관하여 연구하는 것을 목적으로 한다.	이은교	15주	25분	9회	60명
133	외국어로서의 한국어교육개론	주요 외국어/제2언어 교수 및 학습 이론을 개관하고 다양한 한국어 교수 방안을 살펴본다.	안정호	15주	25분	10회	60명
134	외국어로서의 한국어발음 교육론	한국어 음운 및 음성에 대해 이해하고 외국인을 대상으로 하는 한국어 발음 교육의 내용과 방법을 익혀 외국어로서의 한국어 발음 교육 능력을 기르도록 한다.	김훈	15주	25분	10회	60명
135	외국어로서의 한국어어휘 교육론	한국어 어휘 의미와 화용에 대한 이해를 바탕으로 한국어 어휘 교육의 내용과 방법을 모색한다.	임소영	15주	25분	10회	60명

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
136	외국어로서의 한국어교재론	한국어 교재 개발의 근간이 되는 교육과정 및 교수요목에 대해 살피고 한국어 교재 개발의 원리를 탐구하며 기 출판된 한국어 교재를 분석하고 교육 자료 개발 및 개작 연습을 한다.	김주희	15주	25분	10회	60명
137	외국어로서의 한국어문법 교육론	한국어 문법의 체계와 특징을 탐구하고 외국어로서의 한국어 문법 교육의 내용과 방안을 모색한다.	이수정	15주	25분	10회	60명
138	외국어로서의 한국어이해 교육론	한국어 이해 교육(듣기, 읽기 교육)의 원리를 탐구하고 이해 교육의 내용에 대해 고찰하며 효율적인 한국어 이해 교육 방안을 모색한다.	구민지	15주	25분	10회	60명
139	외국어로서의 한국어표현 교육론	한국어 표현(말하기, 쓰기) 교육의 원리를 탐구하고 표현 교육의 내용과 방법에 대해 고찰하며 효율적인 한국어 표현 교육 방안을 모색한다.	박주영	15주	25분	10회	60명
140	외국인을위한 한국문화교육론	한국 문화 및 한국 사회에 대한 이해를 바탕으로 한국 문화 교육의 내용과 방법을 연구하며 효과적으로 한국 문화를 교육할 수 있는 방법을 탐구한다.	박소연	15주	25분	10회	60명
141	한국의현대문화	현대 한국의 일상 문화와 성취 문화 전반에 대해 살피고 구체적 문화 현상과 문화적 특징을 고찰하여 현대 한국 문화에 대한 이해한다.	이정현	15주	25분	10회	60명
142	한국문학개론	한국 문학의 전체적 윤곽을 통시적으로 개관하고 주요 내용과 특질을 살펴 한국 문학에 대한 시야를 넓히고 한국 문학에 포함된 한국 문화 및 한국인의 의식 구조를 이해한다.	강옥희	15주	25분	10회	60명
143	한국어수업참관	한국어 수업을 참관하고 실제 한국어 교육에 활용 가능한 교육 자료 및 교수법 개발 연습을 하며 이를 한국어 교육 현장에 적용시킴	이정현	15주	25분	8회	60명
144	한국어모의수업	한국어 수업을 참관하고 실제 한국어 교육에 활용 가능한 교육 자료 및 교수법 개발 연습을 하며 이를 한국어 교육 현장에 적용시킴	이정현	15주	25분	8회	60명
145	한국어강의실습	한국어 수업을 참관하고 실제 한국어 교육에 활용 가능한 교육 자료 및 교수법 개발 연습을 하며 이를 한국어 교육 현장에 적용시킴	이정현	15주	25분	4회	60명

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
146	건강가정론	사회복지분야에서 건강한 가정 및 그 중요성을 깊이 있게 인식하고, 건강가정사업의 사회복지실천기술을 습득하여 자신의 가정에서부터 사회복지적 실천을 하고, 건강한 가정 만들기를 위한 각종 사회복지적 프로그램을 개발할 수 있다.	홍기순	15주	30분	39회	800명
147	사회복지개론	사회구성원들의 기본적 욕구충족을 위해 조직화된 사회적 활동의 총체인 사회복지를 전공하는 학생들에게 사회복지의 학문적 연구와 실천에 관한 지식을 개괄적으로 소개한다.	김중상	15주	30분	39회	800명
148	사회복지법제	사회복지제도에 대한 법적 이해 능력을 배양하고, 현존하는 사회복지법제에 대한 체계적 이해와 함께 실정법 해석 및 적용능력을 향상시킨다.	임재욱	15주	30분	39회	800명
149	사회복지실천론	사회복지실천에 대한 전반적 이해를 기초로, 이후에 사회복지사로서 클라이언트를 위한 적절한 서비스를 제공하고, 특수한 상황에서 적절한 실천기술 및 기법을 효과적으로 활용할 수 있게 한다.	이상호	15주	30분	39회	800명
150	사회복지실천기술론	사회복지실천현장에서 활용하는 실천기술의 이론 및 구체적 기법을 학습하고 사례를 통해 훈련하여 전문직으로서의 사회복지사의 자질과 능력을 갖추도록 한다.	정희원	15주	30분	39회	800명
151	사회복지행정론	사회복지조직에 대한 이해를 기초로 하여 효과적·효율적인 조직 관리를 위해 필요한 지식과 기술을 습득케 한다.	박지현	15주	30분	39회	800명
152	아동복지론	한국의 아동복지관련 영역의 현황을 살펴봄과 아울러 앞으로의 과제와 전망에 대해 고찰한다. 아동과 아동복지에 대한 심층적 이해를 바탕으로 한국의 아동복지 분야의 사회복지사로서 전문적 실천력을 향상시킨다.	김경미	15주	30분	39회	800명
153	영유아프로그램 개발과평가	영유아 교육 프로그램 개발과 평가에 필요한 이론과 기법을 익히고 보육현장에서 실제 학습을 통해 효과적인 적용방법을 탐색하여 프로그램 개발 능력을 향상시킨다.	서윤희	15주	30분	39회	800명
154	인간행동과 사회환경	인간행동과 사회환경에 대해 전반적인 이해를 향상하고, 자신에 대한 분석, 타인에 대한 분석을 통해 미래의 사회복지사로서의 역량을 키울 수 있도록 한다.	최용범	15주	30분	39회	800명

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
155	정신건강론	현대 사회에서 부각되고 있는 정신건강의 중요성을 알고 이에 대한 사회복지개입의 관련성 및 당위성을 이해하고, 정신건강에 대한 개괄적인 이해와 함께 정신건강실천의 이론과 실재를 학습하도록 한다	박희숙	15주	30분	39회	800명
156	지역사회복지론	지역사회를 개입의 단위로 삼는 사회복지의 다양한 접근법들을 섭렵하되, 특히 전문적 지역사회복지실천의 과정에 관한 이론과 기술을 익힌다.	김익균	15주	30분	39회	800명
157	청소년복지	사회복지 실천분야의 한 영역으로서 청소년문제와 복지 그리고 문화에 대한 제반 이론과 실천 영역을 이해하고 학습하여 청소년복지의 전문적인 발전방향을 모색한다.	오세향	15주	30분	39회	800명
158	가족복지론	사회변화에 따른 가족의 다양한 변화에 대한 이해와 한국의 가족복지정책과 서비스 등에 대한 실제적 이해를 기반으로 가족들의 다양한 문제와 욕구에 대한 사정, 효과적 해결을 위한 실천 기술을 습득할 수 있다.	배연희	15주	30분	39회	600명
159	가족상담및치료	개인 및 가족의 문제를 해결하고 기능을 향상시키기 위한 전문적 실천기술로 가족상담및치료의 주요모델과 실재를 학습한다. 이를 위해 가족 및 가족의 변화에 대한 이해를 기반으로, 가족상담과 가족치료의필요성, 기능및역할, 사회복지실천과의 관련성에 대해 이해한다.	김지연	15주	30분	39회	600명
160	사회복지정책론	사회복지정책의 기본적인 개념, 이론, 가치, 역할과 기능, 정책과정, 정책 내용의 학습을 통해 사회복지정책에 대한 전반적 이해를 도모하고, 사회문제를 해결하기 위한 대안으로서의 구체적인 제도 및 정책들을 살펴본다.	이현우	15주	30분	39회	600명
161	사회복지조사론	사회복지조사방법에 관한 기본개념과 기초이론을 학습하는 사회복지기초과목으로, 자료수집과 분석방법을 학습하여 사회복지조사의 실제 수행능력을 기르도록 한다.	심의경	15주	30분	39회	600명

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
163	사회복지행정론	사회복지조직에 대한 이해를 기초로 하여 효과적·효율적인 조직 관리를 위해 필요한 지식과 기술을 습득케 한다. 사회복지정책과 사회복지실천의 중간영역으로써의 사회복지행정의 개념을 검토하고 합리적인 사회복지기관 운영에 대한 이해를 증진하는 데 목적을 둔다.	이유선	15주	30분	39회	600명
164	청소년 육성제도론	소년육성과 관련된 법과 제도를 중심으로 고찰하도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 청소년육성과 관련된 제도와 법령이 국내외적으로 어떻게 실천현장에 적용되고 있고, 문제점들을 비판적으로 고찰하고, 이를 통해 법과 제도들이 어떻게 개선되어야 하는가를 모색한다.	신명철	15주	30분	39회	600명
165	청소년 지도방법론	청소년지도의 목적을 달성하기 위한 모든 계획적인 활동을 연구하는 과목으로 청소년지도사가 청소년을 보다 효율적으로 지도하기 위해 지도 활동에 동원되는 전략, 기술 등을 포함하는 지도 기법을 학습한다.	서향리	15주	30분	39회	600명
166	청소년 문제와보호	급변하는 사회 환경과 청소년기의 확대에 따른 각종 청소년 문제의 유형과 원인을 파악, 분석하여 바직한 청소년육성과 적절한 보호활동 방안을 탐색한다.	한영희	15주	30분	39회	600명
167	청소년 심리및상담	청소년과 청소년의 심리연구 영역들을 살펴보고 청소년심리에 영향을 미치는 사회적인 요인들의 대해서 학습한 후, 상담이론의 이해를 바탕으로 실제 청소년상담과정에서 고려해야 할 점과 유형별 접근의 이해, 상담과정에서의 상담자가 직면하는 문제들의 이해, 상담실제장면에서의 다양한 전략 등 청소년심리에 대한 기본적인 이해와 상담이론을 학습한다	정재민	15주	30분	39회	600명
168	청소년문화	사회변화에 따른 청소년문화의 본질을 이해하고 청소년문화형성의 영역별 실태와 문제점 등 다양한 관점과 시각을 통해 문화생산자와 소비자로서 우리사회의 중요한 역할과 기능을 담당하는 청소년문화를 올바르게 이해하고, 청소년문화의 자생력을 배양·고취시킬 수 있는 문화적 가능성을 탐구한다.	조창호	15주	30분	39회	600명

순번	과 정 명	편 성 내 용	강 사	교육 기간	1회 분 강의 시간	시수 (회)	정원 (명)
169	청소년프로그램 개발및평가	청소년활동을 위한 실제적인 청소년 프로그램을 개발하고 현장에서 적용할 수 있도록 하기 위하여 청소년 프로그램의 기획, 관리, 운영기술 및 평가 등 프로그램 전 과정에 관한 이론과 실제를 다룬다.	조승희	15주	30분	39회	600명
170	청소년활동론	청소년활동이 가지는 교육과의 관계를 고찰하며 그를 통해 청소년활동의 시대적 의미와 좌표를 탐색한다. 또한 청소년활동에 필요한 시설, 프로그램, 지도자, 단체, 법제도, 정책 등에 대해서 고찰하고 청소년수련활동, 청소년문화활동, 청소년교류활동, 청소년봉사활동 등의 다양한 청소년활동의 기획과 조직, 청소년활동의 운영과 관리 등에 대한 사례를 조사하여 실제적인 청소년활동의 이해를 높인다.	이정은	15주	30분	39회	600명

【별첨2】

교육과정편성

순번	과정명	교육기간	학습비	비고
1	대조언어학	15주	₩210,000	학점은행
2	언어학개론	15주	₩210,000	학점은행
3	외국어로서의한국어교육실습	15주	₩450,000	학점은행
4	외국어로서의언어교수이론	15주	₩210,000	학점은행
5	외국어로서의한국어교재론	15주	₩210,000	학점은행
6	외국어로서의한국어문법교육론	15주	₩210,000	학점은행
7	외국어로서의한국어이해교육론	15주	₩210,000	학점은행
8	외국어로서의한국어표현교육론	15주	₩210,000	학점은행
9	외국어습득론	15주	₩210,000	학점은행
10	외국인을위한한국문화교육론	15주	₩210,000	학점은행
11	교육사회학	15주	₩210,000	학점은행
12	한국어어문규범	15주	₩210,000	학점은행
13	한국의현대문화	15주	₩210,000	학점은행
14	현대한국사회	15주	₩210,000	학점은행
15	교육심리학	15주	₩210,000	학점은행
16	외국어로서의한국어교육개론	15주	₩210,000	학점은행
17	외국어로서의한국어발음교육론	15주	₩210,000	학점은행
18	외국어로서의한국어어휘교육론	15주	₩210,000	학점은행
19	외국어로서의한국어학개론	15주	₩210,000	학점은행
20	한국문학개론	15주	₩210,000	학점은행
21	한국어의미론	15주	₩210,000	학점은행
22	교육학개론	15주	₩210,000	학점은행
23	사회언어학	15주	₩210,000	학점은행

순 번	과 정 명	교 육 기 간	학 습 비	비 고
24	외국어로서의한국어교육과정 및 교수요목설계	15주	₩210,000	학점은행
25	외국어로서의한국어능력평가론	15주	₩210,000	학점은행
26	한국사의이해	15주	₩210,000	학점은행
27	한국어문법론	15주	₩210,000	학점은행
28	한국어음운론	15주	₩210,000	학점은행
29	한국어화용론	15주	₩210,000	학점은행
30	가족관계	15주	₩150,000	민간자격증과정
31	가족복지론	15주	₩150,000	민간자격증과정
32	가족상담 및치료	15주	₩150,000	민간자격증과정
33	가족생활교육	15주	₩150,000	민간자격증과정
34	건강가정론	15주	₩150,000	민간자격증과정
35	건강학개론	15주	₩150,000	민간자격증과정
36	청소년지도방법론	15주	₩150,000	민간자격증과정
37	교육심리학	15주	₩150,000	한국어지도사과정
38	노년학	15주	₩150,000	민간자격증과정
39	노인복지론	15주	₩150,000	민간자격증과정
40	노인생활건강	15주	₩150,000	민간자격증과정
41	뇌영상기억법	15주	₩150,000	민간자격증과정
42	청소년프로그램개발과평가	15주	₩150,000	민간자격증과정
43	다문화가족상담및 치료	15주	₩150,000	민간자격증과정
44	다문화가족생활교육	15주	₩150,000	민간자격증과정
45	다문화부모교육	15주	₩150,000	민간자격증과정
46	독서지도론	8주	₩150,000	민간자격증과정
47	독서지도의실제	7주	₩150,000	민간자격증과정
48	디자인론	15주	₩150,000	민간자격증과정
49	미술치료	15주	₩150,000	민간자격증과정

순 번	과 정 명	교 육 기 간	학 습 비	비 고
50	보육과정	15주	₩150,000	민간자격증과정
51	보육학개론	15주	₩150,000	민간자격증과정
52	부모교육	15주	₩150,000	민간자격증과정
53	사회복지개론	15주	₩150,000	민간자격증과정
54	상담심리학	15주	₩150,000	민간자격증과정
55	색채학	15주	₩150,000	민간자격증과정
56	생활원예	15주	₩150,000	민간자격증과정
57	식품진단개론	15주	₩150,000	민간자격증과정
58	식품학	15주	₩150,000	민간자격증과정
59	심리학개론	15주	₩150,000	민간자격증과정
60	아동가족의이해	15주	₩150,000	민간자격증과정
61	아동교육론	15주	₩150,000	민간자격증과정
62	아동문학	15주	₩150,000	민간자격증과정
63	아동미술지도론	15주	₩150,000	민간자격증과정
64	아동발달	15주	₩150,000	민간자격증과정
65	아동복지론	15주	₩150,000	민간자격증과정
66	아동수과학지도	15주	₩150,000	민간자격증과정
67	아동영양학	15주	₩150,000	민간자격증과정
68	언어지도	15주	₩150,000	민간자격증과정
69	언어학개론	15주	₩150,000	한국어지도사과정
70	영상영단어기억법	15주	₩150,000	민간자격증과정
71	영상한자기억법	15주	₩150,000	민간자격증과정
72	외국어로서의한국어교육개론	15주	₩150,000	한국어지도사과정
73	외국어로서의한국어교재론	15주	₩150,000	한국어지도사과정
74	외국어로서의한국어이해교육론	15주	₩150,000	한국어지도사과정
75	외국어로서의한국어학개론	15주	₩150,000	한국어지도사과정

순 번	과 정 명	교 육 기 간	학 습 비	비 고
76	운동과건강	15주	₩150,000	민간자격증과정
77	원예치료	15주	₩150,000	민간자격증과정
78	음악과생활	15주	₩150,000	민간자격증과정
79	음악치료	15주	₩150,000	민간자격증과정
80	인간관계론	15주	₩150,000	민간자격증과정
81	인간행동과사회환경	15주	₩150,000	민간자격증과정
82	자원봉사론	15주	₩150,000	민간자격증과정
83	자원봉사활동의이해	15주	₩150,000	민간자격증과정
84	장애인복지론	15주	₩150,000	민간자격증과정
85	정신건강론	15주	₩150,000	민간자격증과정
86	청소년복지론	15주	₩150,000	민간자격증과정
87	청소년자원봉사지도론	15주	₩150,000	민간자격증과정
88	평생교육방법론	15주	₩150,000	민간자격증과정
89	한국문학개론	15주	₩150,000	한국어지도사과정
90	경영학	15주	₩150,000	경영지도사과정
91	회계학개론	15주	₩150,000	경영지도사과정
92	기업진단론	15주	₩150,000	경영지도사과정
93	조사방법론	15주	₩150,000	경영지도사과정
94	청소년심리및상담	15주	₩150,000	민간자격증과정
95	영어	15주	₩150,000	경영지도사과정
96	재무관리	15주	₩150,000	경영지도사과정
97	재무회계	15주	₩150,000	경영지도사과정
98	관리/원가회계	15주	₩150,000	경영지도사과정
99	마케팅관리론	15주	₩150,000	경영지도사과정
100	시장조사론	15주	₩150,000	경영지도사과정
101	생산관리	15주	₩150,000	경영지도사과정

순 번	과 정 명	교 육 기 간	학 습 비	비 고
102	품질경영	15주	₩150,000	경영지도사과정
103	경영과학	15주	₩150,000	경영지도사과정
104	인사관리	15주	₩150,000	경영지도사과정
105	노사관계론	15주	₩150,000	경영지도사과정
106	소비자행동론	15주	₩150,000	경영지도사과정
107	세법	15주	₩150,000	경영지도사과정
108	조직행동론	15주	₩150,000	경영지도사과정
109	중소기업관련법령	15주	₩150,000	경영지도사과정
110	간호연구방법론	15주	₩150,000	간호학사과정
111	간호윤리와법	15주	₩150,000	간호학사과정
112	간호윤리와법	15주	₩150,000	간호학사과정
113	간호과정론	15주	₩150,000	간호학사과정
114	국어	15주	₩150,000	간호학사과정
115	국사	15주	₩150,000	간호학사과정
116	아동독서및글쓰기지도	15주	₩150,000	민간자격증과정
117	독서심리의이해	8주	₩150,000	민간자격증과정
118	독서심리의실제	7주	₩150,000	민간자격증과정
119	방과후지도론	7주	₩150,000	민간자격증과정
120	방과후프로그램의실제	7주	₩150,000	민간자격증과정
121	아동미술교육의실제	7주	₩150,000	민간자격증과정
122	관광국사	15주	₩150,000	관광통역안내사과정
123	관광자원해설	15주	₩150,000	관광통역안내사과정
124	관광법규	15주	₩150,000	관광통역안내사과정
125	관광학개론	15주	₩150,000	관광통역안내사과정
126	마술고급과정	3개월	₩150,000	마술고급과정
127	마술일반과정	3개월	₩150,000	마술고급과정

순 번	과 정 명	교 육 기 간	학 습 비	비 고
128	미술단과과정	3개월	₩150,000	미술고급과정
129	한국어의미론	15주	₩210,000	학점은행
130	외국어로서한국어학개론	15주	₩210,000	학점은행
131	대조언어학	15주	₩210,000	학점은행
132	언어학개론	15주	₩210,000	학점은행
133	외국어로서의한국어교육개론	15주	₩210,000	학점은행
134	외국어로서의한국어발음교육론	15주	₩210,000	학점은행
135	외국어로서의한국어어휘교육론	15주	₩210,000	학점은행
136	외국어로서의한국어교재론	15주	₩210,000	학점은행
137	외국어로서의한국어문법교육론	15주	₩210,000	학점은행
138	외국어로서의한국어이해교육론	15주	₩210,000	학점은행
139	외국어로서의한국어표현교육론	15주	₩210,000	학점은행
140	외국인을위한한국문화교육론	15주	₩210,000	학점은행
141	한국의현대문화	15주	₩210,000	학점은행
142	한국문학개론	15주	₩210,000	학점은행
143	한국어수업참관	15주	₩150,000	학점은행
144	한국어모의수업	15주	₩160,000	학점은행
145	한국어강의실습	15주	₩300,000	학점은행
146	가족복지론	15주	₩150,000	학점은행
147	건강가정론	15주	₩150,000	학점은행
148	사회복지개론	15주	₩150,000	학점은행
149	사회복지법제	15주	₩150,000	학점은행
150	사회복지실천론	15주	₩150,000	학점은행
151	사회복지행정론	15주	₩150,000	학점은행
152	아동복지론	15주	₩150,000	학점은행
153	영유아프로그램개발과평가	15주	₩150,000	학점은행

순 번	과 정 명	교 육 기 간	학 습 비	비 고
154	인간행동과사회환경	15주	₩150,000	학점은행
155	정신건강론	15주	₩150,000	학점은행
156	지역사회복지론	15주	₩150,000	학점은행
157	청소년복지론	15주	₩150,000	학점은행
158	가족복지론	15주	₩150,000	학점은행
159	가족상담및치료	15주	₩150,000	학점은행
160	사회복지정책론	15주	₩150,000	학점은행
161	사회복지조사론	15주	₩150,000	학점은행
162	사회복지행정론	15주	₩150,000	학점은행
163	청소년육성제도론	15주	₩150,000	학점은행
164	청소년지도방법론	15주	₩150,000	학점은행
165	청소년문제와보호	15주	₩150,000	학점은행
167	청소년심리및상담	15주	₩150,000	학점은행
168	청소년문화	15주	₩150,000	학점은행
169	청소년프로그램개발및평가	15주	₩150,000	학점은행
170	청소년활동론	15주	₩150,000	학점은행

【별첨3】

학 습 비 반 환 기 준

평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제4조 2항 관련

구 분	반환사유 발생일	반환금액
제4조 제2항 제1호에 해당하는 경우	수업을 할 수 없거나, 수업 장소를 제공할 수 없게 된 날	과오납된 금액 전액
제4조 제2항 제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 경우	수업시작 전 일까지	학습비 전액
	수업 시작 일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전	학습비의 6분의 5에 해당하는 금액
	수업 시작 일부터 총 수업시간의 1/6 이상부터 1/3미만까지의 기간 동안	학습비의 3분의 2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간 동안	학습비의 2분의 1에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2 이상 경과	반환하지 않음
비고		

【별첨4】

교육훈련기관의 공시정보의 범위, 공시횟수 및 그 시기(대통령령[별표2])

공시정보 항목	공시정보의 범위	공시 횟수	공시 시기
1. 기관 운영규칙·시설 등 기본 현황	가. 기관운영규칙 및 평가인정 학습과정운영에 관한 각종규정	규칙 및 규정 제정·개정시마다	규칙 및 규정 제정·개정시마다
	나. 교사(校舍)등 시설 현황	연1회	2월
	다. 원격교육 실시 관련 시설·설비현황	연1회	2월
2. 평가인정을 받은 학습과정현황 및 그 운영에 관한 사항	가. 평가인정 학습과정 현황	연1회	2월
	나. 연간 학습과정 운영일정	연1회	2월
3. 학습자 수 등 학습자 현황에 관한 사항	학습과정별 학급 수 및 학습자 수	연2회	3월, 9월
4. 교수 또는 강사 현황에 관한 사항	가. 교수 또는 강사의 수	연2회	3월, 9월
	나. 교육훈련기관 전체교수 또는 강사대비해당교육훈련기관 소속 교수 또는 강사현황	연1회	3월
	다. 교수 또는 강사의 강의 담당 현황	연2회	3월, 9월
	라. 교수 또는 강사 강의료	연1회	3월
5. 학습비 및 회계에 관한 사항	가. 학습과정별 학습비	연1회	2월
	나. 예산 및 결산	연1회	(예산)6월 (결산)8월
	다. 장학금 지급 현황	연1회	8월
6. 법 제5조에 따른 평가인정 취소 등에 관한 사항	위반내용 및 조치결과	조치 시 마다	조치 시 마다
7. 기관 발전계획 및 특성화 계획	기관 발전계획 및 특성화계획	연1회	9월
8. 그 밖의 교육여건 및 기관 운영현황	가. 직원 수	연1회	9월
	나. 학습비 반환 현황	연1회	9월
비고: "기관"이란「학점인정 등에 관한 법률」제3조에 따른 교육훈련기관을 말한다.			

【별첨5】

개 인 정 보 보 호 정 책

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 '개인정보 보호법'에 제30조에 따라 이용자의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

본 교육원의 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 홈페이지(이하 '당 홈페이지'라 한다.) 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제 1조 【개인정보의 처리 목적】

당 홈페이지는 개인정보를 다음의 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산
콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스제공, 물품배송 또는 청구서 등 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 요금추심 등
2. 회원관리
회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달
3. 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용
신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계

제 2조 【개인정보의 처리 및 보유기간】

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 회사 내부 방침에 의한 정보보유 사유
 - 1) 부정이용기록
 - 보존 이유 : 부정 이용 방지
 - 보존 기간 : 1년
2. 관련법령에 의한 정보보유 사유
상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

- 1) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
 - 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존 기간 : 5년
- 2) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
 - 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존 기간 : 5년
- 3) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
 - 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존 기간 : 3년
- 4) 본인확인에 관한 기록
 - 보존 이유 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률
 - 보존 기간 : 3개월
- 5) 방문에 관한 기록
 - 보존 이유 : 통신비밀보호법
 - 보존 기간 : 3개월

제 3조 【개인정보의 제3자 제공】

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 이용자들이 사전에 동의한 경우
 - 국가평생교육진흥원 사전보고/성적보고서: 성명,주민등록번호(수강생에 한함)
2. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
3. 조약 기타 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
4. 통계 작성, 학술연구 및 시장조사 등을 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 협력업체나 연구단체 등에 제공하는 경우
5. 학점은행제 종합정보시스템을 이용하여 타인에게 정신적, 물질적 피해를 줌으로써 그에 대한 법적인 조치를 취하기 위하여 개인정보를 공개해야한다고 판단되는 충분한 근거가 있는 경우
6. 이용자의 서비스 이용에 따른 불만사항 및 문의사항(민원사항)의 처리를 위하여 고객센터를 운영하는 위탁업 체에 대한 민원사항의 처리에 필요한 개인정보를 제공하는 경우
7. 이벤트 및 경품 당첨 등의 서비스를 위하여 위탁업체로 정보를 제공하는 경우
 - 학습참여우수자 선정시: 성명,핸드폰 번호제공(모바일 상품권 수신에 필요한 정보)

제 4조 【처리하는 개인정보 항목】

1. 수집하는 개인정보의 항목
 - 1) 국가평생교육진흥원에 학습자 이수정보 제공뿐 아니라, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

<회원가입 시>

필수항목	성명, 성별, 주민등록번호, 외국인등록번호 또는 여권번호(외국인에 한함), 아이디, 비밀번호, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, MAC 주소, 접속 IP 정보, 접속로그
선택사항	학력정보

2) 부가 서비스 및 맞춤형 서비스 이용 또는 이벤트 응모 과정에서 해당 서비스의 이용자에 한해서만 아래와 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 개인정보 추가 수집에 대해 동의를 받는 경우

3) 유료 서비스 이용 과정에서 아래와 같은 결제 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 신용카드 결제시 : 카드사명, 카드번호 등
- 휴대전화 결제시 : 이동전화번호, 통신사, 결제승인번호 등
- 계좌이체시 : 은행명, 계좌번호 등
- 일반전화 이용시 : 일반전화번호 등

2. 개인정보 수집방법

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 1) 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일, 이벤트 응모, 배송요청
- 2) 협력회사로부터의 제공
- 3) 생성정보 수집 툴을 통한 수집

3. 학습자 등록 신청

- 성명, 주민등록번호, 학력, 주소, 계좌번호

4. EK티쳐한국어교사원격평생교육원은 개인화되고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

1) 쿠키의 사용 목적

이용자들이 방문한 EK티쳐한국어교사원격평생교육원의 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 이용자 규모 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위하여 사용합니다.

2) 쿠키의 설치 운영 및 거부

- 1) 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
- 2) 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 사이트의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

3) 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)

- ① [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- ② [개인정보 탭]을 클릭합니다.
- ③ [개인정보취급 수준]을 설정하시면 됩니다.

제 5조 【개인정보의 파기】

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 본 교육원의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 1) 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간)일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
- 2) 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기방법

- 1) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 2) 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 6조 【개인정보의 안정성 확보조치】

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적/물리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 · 시행, 취급 직원 최소화, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 및 비밀번호 등의 암호화, 보안프로그램 설치 및 주기적 갱신·점검, 접속기록의 보관 등
3. 물리적 조치 : 전산장비실, 자료보관실 등의 접근통제 및 잠금장치 사용 등

1) 비밀번호 암호화

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원 회원 아이디(ID)의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

2) 해킹 등에 대비한 대책

EK티쳐 한국어교사원격평생교육원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

3) 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보관련 취급 직원은 담당자에 한정시키고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보취급방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

4) 개인정보보호전담직원의 운영

개인정보취급방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 ID, 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 본 교육원은 일체의 책임을 지지 않습니다.

제 7조 【개인정보 처리 주체】

귀하께서는 본 교육원의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 담당부서로 신고하실 수 있습니다. EK티쳐한국어교사원격평생교육원은 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

[담당부서]

부서 : 학사행정팀 / 전화 : 1644-3434

제 8조 【개인정보 처리방침 변경】

이 개인정보 처리방침은 시행일부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

【별첨6】

교육훈련기관의 보관관리 장부 및 서류

NO	장부 및 서류명	내용	서식	보존기간
1	학습과정 평가인정신청서		별지 제1호	영구
2	교육기관 내부규정			영구
3	학습자 대장(학적부)			영구
4	학습비 및 회계 장부	- 학습과정별 학습비 및 환불액		5년
		- 예결산 현황		5년
		- 장학금 지급현황		5년
5	교·강사 명부	- 이력서		5년
		- 학력증명서(세부진공 포함) 및 경력증명서		5년
6	학습과정 운영계획			5년
7	수업시간표			5년
8	수업계획서		별지 제1호	5년
9	출석 관련서류	- 출석부		5년
		- 휴·보강 계획서 및 공결승인 신청서(기타 휴강·보강 관련 서류 포함)	별지 제2호	5년
			별지 제3호	5년
		-원격수업기관의 경우, 교·강사, 조교의 접속기록, 수강자의 수강로그 기록 (주차별 접속IP, 접속시간, 종료시간)		5년
10	성적(원)표			5년
11	성적근거자료	- 시험답안지, 과제물 등 평가요소별 성적근거자료		5년
		- 실습관련서류(현장실습과목에 한함) :선수과목이수현황 관련서류(실습생프로파일, 성적증명서등), 실습기관과 협약을 맺은 경우 실습기관 협약관련서류[실습기관협약서, 시설설립허가(신고)증사본등], 실습의뢰 관련서류(실습의뢰공문, 실습신청서, 실습의뢰 수락서등), 실습생 기록대장(실습생성명, 생년월일, 실습기간, 실습기관명, 실습기관주소, 연락처등 기재), 실습기관 방문근거자료(실습기관 방문지도 결과보고서, 출장비지출 또는 시수에 따른 강사료지급관련 서류 및 실습지도교수, 실습생이 함께 찍은 사진, 출장비 지출등), 현장실습근거자료[현장실습확인서사본, 실습지도자자격증사본, 실습지도자의 실습평가서, 실습일지 원본(실습생출근부 포함), 강사비 지급서류], 실험·실습평가표		5년
		- 추가시험 인정원, 성적정정 신청서	별지 제4호 별지 제5호	5년
12	평가인정 학습과정 관련 문서접수 및 발송대장			3년
13	학습과정 현황 및 학습자 성적 보고 자료			5년
14	홍보자료			3년

이 규정은 2017년 3월 6일부터 시행한다.